

Obrazac 3.

FINANCIJSKA AGENCIJA ZAGREB

OIB: 85821130368

Ulica grada Vukovara 70, 10000 Zagreb

(adresa nadležne jedinice)

Nadležni trgovački sud Trgovački sud u Varaždinu

Poslovni broj spisa 4 St-582/17-4

FINANCIJSKA AGENCIJA

ODJEL PISARNICE - ZAGREB 3

27 -12- 2017

PREDSTEČAJNE NAGODBE
PRIMANJE I OTPREMA POŠTE

**KLASA
OL. BROJ**

PRIJAVA TRAŽBINE VJEROVNIKA U PREDSTEČAJNOM POSTUPKU

PODACI O VJEROVNIKU:

Ime i prezime / tvrtka ili naziv

Finesa Grupa, društvo s ograničenom odgovornošću za menadžment financija, investicija, nekretnina i ekoenergije, Samaržija, strukturiranja ulaganja za održavanje i uvećanje vrijednosti osobnih i poslovnih projekata

OIB: 63316774214

Adresa / sjedište

Varaždin, Ivana Kukuljevića 25

PODACI O DUŽNIKU:

Ime i prezime / tvrtka ili naziv

INAGRO d.o.o. za poljoprivrednu proizvodnju, trgovinu i usluge

OIB: 97768400261

Adresa / sjedište

Križevci, Paška ulica 15

PODACI O TRAŽBINI:

Pravna osnova tražbine (npr. ugovor, odluka suda ili drugog tijela, ako je u tijeku sudski postupak oznaku spisa i naznaku suda kod kojeg se postupak vodi)

Ugovor o poslovnom savjetovanju br. 2121/2017 od dana 10. svibnja 2017. godine, Ugovor o poslovnom savjetovanju br. 2122/2017 od dana 10. svibnja 2017. godine

Trgovački sud u Varaždinu, posl. br.: Povrv-465/17 (spor po prigovoru na rješenje o ovrši javnog bilježnika Nataše Jelić-Veršić iz Križevaca, Baltićeva 4, posl. br.: Ovrv – 1962/17, od dana 6. listopada 2017. godine ovrhovoditelj/tužitelja Finesa Grupa d.o.o. c/a ovršenika/tuženika INAGRO d.o.o.)

Iznos dospjele tražbine 28.460,60 (kn)

Glavnica 27.059,13 (kn)

Kamate 1.401,47 (kn)

Iznos tražbine koja dospijeva nakon otvaranja predstečajnog postupka
_____ (kn)

Dokaz o postojanju tražbine (npr. račun, izvadak iz poslovnih knjiga)

Izvadak iz poslovnih knjiga za partnera od dana 15. prosinca 2017. godine, R-1 račun br. 101/2/1 od dana 16. svibnja 2017. godine, R-1 račun br. 102/2/1 od dana 16. svibnja 2017. godine, obračuni zatezne kamate, rješenje o ovrsi javnog bilježnika Nataše Jelić-Veršić iz Križevaca, Baltičeva 4, posl. br.: Ovrh – 1962/17 od dana 6. listopada 2017. godine

Vjerovnik raspolaže ovršnom ispravom DA / ~~NE~~ za iznos _____ (kn)

Naziv ovršne isprave

PODACI O RAZLUČNOM PRAVU:

Pravna osnova razlučnog prava

Dio imovine na koji se odnosi razlučno pravo

Iznos tražbine _____ (kn)

Razlučni vjerovnik odriče se prava na odvojeno namirenje ODRIČEM / NE ODRIČEM

Razlučni vjerovnik pristaje da se odgodi namirenje iz predmeta na koji se odnosi njegovo razlučno pravo radi provedbe plana restrukturiranja PRISTAJEM / NE PRISTAJEM

PODACI O IZLUČNOM PRAVU:

Pravna osnova izlučnog prava

Dio imovine na koji se odnosi izlučno pravo

Izlučni vjerovnik pristaje da se izdvoji predmet na koji se odnosi njegovo izlučno pravo radi provedbe plana restrukturiranja PRISTAJEM / NE PRISTAJEM

Mjesto i datum

Varaždin, 21.12.17.

Potpis vjerovnika



Mario Hunjet, zamjenik predsjednika
uprave

Fine'sa Ć Grupa d.o.o.
consulting kompanija
VARAŽDIN
①

Finesa Grupa d.o.o., Varaždin, Ivana Kukuljevića 25, OIB: 63316774214, zastupana po predsjedniku uprave Liboru Weiser, dipl. inf. (u daljnjem tekstu: Davatelj usluga)

i

Inagro d.o.o., Križevci, Paška ulica 15, OIB: 97768400261, zastupano po direktoru Igoru Novosel (u daljnjem tekstu: Klijent)

sklopili su dana 10.05.2017.

UGOVOR O POSLOVNOM SAVJETOVANJU BR. 2121/2017

Članak 1.

Ugovorne strane ovim Ugovorom o poslovnom savjetovanju (u daljnjem tekstu: Ugovor) uređuju međusobna prava, odgovornosti i obveze vezane uz aktivnosti savjetovanja i posredovanja na pripremi i provedbi projekta koji se prijavljuje na natječaj za dobivanje sredstava iz programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014.-2020. „Mjera 04 Ulaganja u fizičku imovinu“, operacija 4.1.2. „Zbrinjavanje, rukovanje i korištenje stajskog gnojiva u cilju smanjenja štetnog utjecaja na okoliš“.

UVODNE ODREDBE

Članak 2.

Poslovna suradnja ugovornih strana obuhvaća prikupljanje i pripremu potrebne dokumentacije, te savjetodavne usluge Davatelja usluge u procesu prijave projekta koji se prijavljuje na natječaj iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014 - 2020, uključujući provedbu projekta do isplate sredstava od strane Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanje) ukoliko projekt Klijenta prođe svu natječajnu proceduru, te Klijent dobije od Agencije za plaćanje Odluku o dodijeli sredstava iz Programa ruralnog razvoja.

Obrada i priprema dokumentacije te eventualna provedba projekta Klijenta (u daljnjem tekstu: Projekta) vršit će se prema važećim Pravilnicima o provedbi Mjere 04 „Ulaganja u fizičku imovinu“ Podmjere 4.1 „Potpora za ulaganja u poljoprivredna gospodarstva“ i svim njegovim izmjenama i dopunama te prema drugoj službenoj dokumentaciji (pravilnicima/vodičima i drugim zakonskim propisima) koja će biti propisana od strane Ministarstva poljoprivrede i Agencije za plaćanje, te sukladno natječaju za koji će se vršiti priprema dokumentacije projekta iz ovog Ugovora.

OBVEZE DAVATELJA USLUGA

Članak 3.

Obveze Davatelja usluge i popis dokumentacije koju na osnovu prikupljene dokumentacije priprema Davatelj usluge:

- **Upravljanje projektom (project management) u svim fazama (od pripreme projekta do isplate sredstava), praćenje zakonske regulative Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014-2020 i poslovno savjetovanje (consulting) Klijenta u svezi ulaganja za koje se traže sredstva iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014-2020,**
- **Savjetovanje Klijenta pri prikupljanju dokumentacije,**
- **Popunjavanje i podnošenje Zahtjeva za potporu (Zahtjev za potporu potpisuje i ovjerava Investitor)**
- **Provođenje pozivnog nadmetanja i prikupljanje ponuda sukladno propisanim procedurama Agencije za plaćanje,**
- **Popunjavanje Tablice troškova i izračun potpore sukladno propisanim procedurama Agencije za plaćanje (Unos prikupljenih originala ponuda za sve pojedinačne vrste opreme, materijala, radova i usluga uključenih u ponudu)**
- **Izrada Investicijske studije/Poslovnog plana za prijavu na Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014-2020 sukladno propisanim procedurama i obrascima Agencije za plaćanje,**
- **Popunjavanje Izvještaja o stanju projekta svakih šest mjeseci nakon dobivanja Odluke o dodjeli sredstava (u suradnji sa Klijentom),**
- **Savjetovanje kod ugovaranja Klijenta sa odabranim izvođačima radova i dobavljačima opreme,**
- **Popunjavanje Zahtjeva za odobrenje promjena ukoliko dođe do potrebe Klijenta za promjenom investicije po bilo kojoj osnovi,**
- **Popunjavanje Zahtjeva za isplatu nakon završetka provedbe projekta i ishođenja propisane dokumentacije od strane Klijenta sukladno važećem Pravilniku.**

Članak 4.

Dodatna pojašnjenja u vezi obveza Davatelja usluge (nova ili izmijenjena natječajna regulativa, investicijska studija za dobivanje kredita i ostalo):

- **Ukoliko se tijekom pripreme Projekta ispostavi da je potrebno pribaviti ili izraditi dodatnu dokumentaciju za prijavu Projekta na natječaj (npr. zbog nove ili izmijenjene natječajne regulative koja se mijenja i prilagođava svakom novo raspisanom natječaju) - a koja nije navedena u ovom Članku - ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sklapanjem aneksa ovog Ugovora utvrditi i definirati koja je to dokumentacija i tko je zadužen za njenu izradu**

- Poslovni plan biti će izrađeni po metodologiji Agencije za plaćanje uz uvažavanje metodologije poslovnih banaka za obradu i ocjenu investicijskih projekata s ciljem podnošenja Zahtjeva za kredit. Davatelj usluge se obvezuje po pitanju Poslovnog plana dati objašnjenja ili izraditi dopune po zahtjevu Agencije za plaćanje kao i po eventualnom zahtjevu poslovne banke ili HBOR-a.
- Sukladno potrebama Klijenta, Davatelj usluge može Klijentu pružiti i uslugu pripreme dokumentacije za dobivanje kredita kod banke. U slučaju da Klijent prilikom podnošenja Zahtjeva za kredit želi izvršiti promjene u odnosu na Poslovni plan koji je poslan na natječaj - kao npr. promjena iznosa, strukture ulaganja i sl. - obrada Poslovnog plana sa promijenjenim podacima je predmet novog ugovora.
- Klijent se obvezuje na zahtjev Davatelja usluge dostavljati svu potrebnu statusnu, financijsku i materijalnu dokumentaciju koja će biti potrebna u pripremi projekta. Investitor se obvezuje dostavljati davatelju usluge vjerodostojnu i potpunu dokumentaciju i podatke te će davatelj usluge na osnovu te dostavljene dokumentacije i prikupljenih podataka izvršavati svoje obveze u pripremi projekta za natječaj. Davatelj usluge se obvezuje pripremiti dokumentaciju i Poslovni plan sukladno metodologiji propisanoj od strane Agencije za plaćanje i važećih pravilnika za provedbu mjera Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014-2020.

OBVEZE KLIJENTA

Članak 5.

Obveze Klijenta i popis dokumentacije koju pribavlja Klijent i dostavlja Davatelju usluge (Klijent se u terminologiji Programa ruralnog razvoja smatra podnositeljem):

- Obrazloženje Klijenta ukoliko ulaganje potencijalno doprinosi fokus područjima propisanim pravilnikom (dokumentacija potrebna za bodovanje),
- Podatke za pristup Agronet sustavu,
- Izjava Klijenta je li obveznik javne nabave,
- Izjava o nepostojanju sukoba interesa između Klijenta i ponuditelja,
- Izračun ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva, izdan od Savjetodavne službe nakon objave natječaja te potpisan od službenika Savjetodavne službe
- Original potvrde Porezne uprave iz koje je vidljivo da korisnik ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske, ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu i ovjerena od strane Porezne uprave
- Potvrda o upisu u registar poreznih obveznika po osnovi poljoprivrede, ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu, izdana i ovjerena od strane Porezne uprave
- Original BON-2, ne stariji od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu
- Original BON-1 za prethodnu financijsku godinu

- Glavni projekt i troškovnik u PDF formatu ovjeren i potpisan od strane ovlaštenog projektanta. Ukoliko troškovnik nije sastavni dio Glavnog projekta, troškovnik projektnih radova potrebno je izraditi i priložiti ga uz Glavni projekt. Troškovnik projektnih radova mora biti izrađen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta (ukoliko je primjenjivo)
- Tehnološki projekt u PDF formatu koji sadrži opis ulaganja i proizvodnog procesa, postojeće i planirane kapacitete objekta (gdje je primjenjivo), vrstu životinja, broj uvjetnih grla životinja za određenu proizvodnju (gdje je primjenjivo) ovisno o ulaganju, izrađen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe odgovarajuće struke
- Pravomoćna Građevinska dozvola izdana od strane središnjeg ili upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva i prostornog uređenja (ukoliko je primjenjivo)
- Rješenje/Mišljenje o provedenom postupku/potrebi provedbe procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu izdano od središnjeg ili upravnog tijela nadležnog za zaštitu okoliša i prirode temeljem važećih propisa iz područja zaštite okoliša i prirode (ukoliko je primjenjivo)
- Ugovor o najmu / koncesiji / plodouživanju / zakupu / služnosti koji mora biti sklopljen na rok od najmanje 10 godina računajući od trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Ukoliko korisnik nema pravo vlasništva na lokaciji ulaganja za sljedeća ulaganja mora dostaviti dokaz da ima pravo na lokaciju ulaganja u slučaju ulaganja u navodnjavanje sukladno članku 7. Pravilnika, ukoliko je u Vašem vlasništvu onda dostaviti dokaz o vlasništvu i ZK izvadak
- U slučaju ulaganja u navodnjavanje sukladno članku 7. Pravilnika, korisnik mora ishoditi odobrenje ovisno o vrsti ulaganja sukladno Uputi za korisnike za ishođenje prethodnog odobrenja projekta navodnjavanja od strane Ministarstva zaštite okoliša i energetike – uprave vodnoga gospodarstva
- Mišljenje o usklađenosti dokumentacije s propisima Uprave nadležne za veterinarstvo i sigurnost hrane Ministarstva poljoprivrede s prijemnim štambiljem Uprave za veterinarstvo i sigurnost hrane (ukoliko je primjenjivo)
- Izjava projektanta u slučaju građenja skladišnih kapaciteta za stajski gnoj i digestate da je predmetno ulaganje u provedbu Direktive Vijeća 91/676/EEZ od 12. prosinca 1991. uz obrazloženje i pozivanje na članke Akcijskog programa zaštite voda od onečišćenja uzrokovanog nitratima poljoprivrednog podrijetla NN 15/13, NN 22/15
- Ponude za predmete nabave
- Dokaz o izvorima financiranja
- GFI-POD za 2015. i 2016. godinu
- Popis dugotrajne imovine na dan 31.12.2015. i 31.12.2016. godine
- Ostala potrebna dokumentacija propisana pravilnikom i natječajem.

NAKNADA I UVJETI REALIZACIJE

Članak 6.

Davatelj usluga se obvezuje za Klijenta u okviru poslovne suradnje obavljati cjelokupnu korespondenciju sa svim uključenim stranama.

Članak 7.

Davatelj usluga se obvezuje da će poslove i aktivnosti koje se odnose na pripremu projektne prijave obaviti u roku od 30 dana od zaprimanja cjelokupne, uredne i potpune tražene dokumentacije i podataka.

Obveza Davatelja usluga iz stavka 1. ovog članka prestaje ukoliko je od dana zaprimanja cjelokupne, uredne i potpune tražene dokumentacije i podataka od Klijenta do dana obveze na predaju iste na natječaj/poziv razdoblje kraće od 7 dana.

Davatelj usluga prilikom izrade prijave na navedeni poziv ne odgovara za ispravnost i valjanost ponuda, tehničkih specifikacija, prijevoda natječajne dokumentacije i svih ostalih dokumenata zatraženih i zaprimljenih od trećih strana.

Članak 8.

Davatelj usluga ni na koji način ne jamči poboljšanje likvidnosti, financijske i poslovne uspješnosti Klijenta.

Klijent se odriče prava naknade eventualne štete zbog nerealizacije ili djelomične realizacije projekta, djelomičnog odobrenja ili neodobrenja bespovratnih i posebno povoljnih sredstava.

Članak 9.

Davatelj usluga se obvezuje pohraniti kopije svih dokumenata i cjelokupne pisane korespondencije, te Klijentu na njegov zahtjev u navedeno omogućiti uvid.

Članak 10.

Ugovorne strane će se zajedno založiti u pripremi podataka i obradi podataka tako da projektna dokumentacija i prijava za Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014-2020. bude izrađena u vremenskom razdoblju koje će operativno definirati Klijent i koje će biti prihvatljivo za prijavu projekta na prvi sljedeći natječaj kojeg će raspisati Ministarstvo poljoprivrede i Agencija za plaćanje u poljoprivredi od trenutka potpisa ovog Ugovora.

Ukoliko Klijent odluči da projekt neće biti prijavljen na prvi sljedeći natječaj kojeg će raspisati Ministarstvo poljoprivrede i Agencija za plaćanje u poljoprivredi od trenutka potpisa ovog Ugovora – ovaj Ugovor prestaje važiti nakon zatvaranja tog natječaja. Do tada dospjele rate ugovorenog iznosa smatraju se pokrićem troškova Davatelja usluge do tog trenutka, te Klijent nema daljnjih financijskih obveza prema Davatelju usluga s osnova ovog Ugovora.

Članak 11.

Vrijednost usluge iz ovog Ugovora sastoji se od:

1. Fiksne cijene kojom se pokrivaju svi troškovi Davatelja usluge u fazi pripreme natječajne dokumentacije do odobrenja projekta od strane Agencije za plaćanje u iznosu od 36.000,00 kn (trideset šest tisuća kuna), te od

2. Premije za uspješnu pripremu i provedbu projekta ukoliko projekt Klijenta prođe svu proceduru te Klijent nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu dobije isplaćena sredstva. Navedena premija iznosi 2 % (dva posto) od iznosa koji Klijent dobije sukladno Odluci za isplatu.

Obračun usluge u iznosu od 36.000,00 kuna vrši se u tri situacije:

- obračun I. situacije u iznosu od 12.000,00 kuna po potpisu ovog Ugovora;
 - obračun II. situacije od 12.000,00 kuna najkasnije 1 dan prije predaje projektne prijave Agenciji (potvrda o slanju preporučene pošiljke Hrvatskih pošta služi kao dokaz ispunjenja obveze Davatelja usluge prema Klijentu za obračun II. situacije);
 - obračun III. situacije u iznosu od 12.000,00 kuna nakon potpisivanja Ugovora sa Agencijom za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju
- Navedeni iznos fiksne cijene i premije ne uključuje PDV.*

Klijent se obvezuje da će nakon dobivanja sredstava iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske isplatiti Davatelju usluge premiju za uspješnu pripremu i provedbu projekta u iznosu od 2 % (dva posto) od iznosa potpore sukladno Odluci o isplati izdanoj od strane Agencije za plaćanje u poljoprivredi. Davatelj usluge će ispostaviti obračun za ugovoreni iznos premije po obavijesti Klijenta o primitku sredstava ili po službenoj objavi Agencije za plaćanje u poljoprivredi na internetskim stranicama www.apprrr.hr. Plaćanje svakog obračuna iz stavka 1. ovog Članka i premije iz stavka 2. ovog Članka vrši se u roku 7 dana od dana ispostave obračuna.

Članak 12.

Ugovorne strane polaze od činjenice da se Zahtjev za potporu Klijenta podnosi u elektronskom obliku putem AGRONET-a. Investitoru će Agencija za plaćanje u poljoprivredi (prilikom upisa Klijenta u Evidenciju korisnika) dodijeliti korisničko ime i zaporku. Klijent je upoznat da je tom prilikom potrebno navesti jednu e-mail adresu Klijenta koja će služiti za kontakt Agencije za plaćanje sa Investitorom. (u terminologiji Programa ruralnog razvoja Investitor se smatra Korisnikom potpore)

Investitor se obvezuje da će svakodnevno kontrolirati dolazeće poruke na e-mail adresi koju je naveo kao kontakt adresu u Evidenciji korisnika jer je upoznat da će Agencija za plaćanje u poljoprivredi u procesu administrativne kontrole Zahtjeva za potporu putem elektroničke pošte (tj. e-maila navedenog uz ime svakog korisnika) tražiti od Investitora dodatna

obrazloženja i/ili ispravke. Investitor je dužan u roku od pet radnih dana od slanja elektroničke pošte od strane Agencije za plaćanje dostaviti tražena obrazloženja i/ili ispravak. Konzultant neće biti odgovoran ako Investitor ne kontrolira svakodnevno e-mail adresu na koju dolaze zahtjevi Agencije za plaćanje, te ukoliko neće biti moguće na vrijeme dostaviti traženu dokumentaciju (zbog zakašnjelog zaprimanja zahtjeva od strane Agencije za plaćanje).

Članak 13.

Ukoliko u procesu pripreme i kompletiranja dokumentacije za prijavu projekta Ugovorne strane zajednički utvrde da iz bilo kojih razloga projekt Investitora ili sam Investitor kao poslovni subjekt ne odgovaraju administrativnim kriterijima propisanim u natječajnoj dokumentaciji (pojednostavljeno: nisu prihvatljivi za Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014-2020) obustavlja se proces pripreme projekta za natječaj, a do tada uplaćene rate ugovorenog iznosa smatraju se pokrićem troškova Konzultanta do tog momenta, te Investitor nema daljnjih financijskih obveza prema Konzultantu s osnova ovog Ugovora.

POVJERLJIVOST PODATAKA

Članak 14.

Davatelj usluga će zadržati u tajnosti bilo koje i sve podatke Klijenta koji će mu biti povjereni kao povjerljivi ili koje će saznati tijekom obavljanja poslova iz članka 2. ovog Ugovora. Obaveza čuvanja povjerljivih informacija u tajnosti ne prestaje prekidom ovog Ugovora.

ZAŠTITA INTERESA KLIJENATA

Članak 15.

Za vrijeme trajanja ovog Ugovora, Davatelj usluga će usmjeriti sve svoje profesionalne mogućnosti na obavljanje navedenih aktivnosti za Klijenta, te neće sudjelovati, posredno ili neposredno, u obavljanju poslova za treću stranu ako bi time mogao naštetiti Klijentu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će u slučaju potrebe, izmjenama ili dopunama (aneksima) u pisanom obliku regulirati sva svoja prava i obveze koja ovim Ugovorom nisu dovoljno uređena ili koja se žele urediti na drugi način. Izmjene i/ili dopune smatrat će se pravovaljanima samo ako su sačinjene u pisanom obliku i priznate potpisom ugovornih strana.

Članak 17.

Ovaj Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme do potpune realizacije projekta koji je predmet prijave na navedeni javni poziv. Ugovor se može otkazati jednostrano pismenim putem preporučenom poštom (od bilo koje ugovorne strane) u bilo kojoj fazi pripreme i

provedbe projekta – zaključno s datumom izdavanja Odluke o dodjeli sredstava od strane Agencije za plaćanje u poljoprivredi.

Članak 18.

Klijent je upoznat sa činjenicom da će Davatelj usluge raskinuti Ugovor ukoliko račun za njegove usluge sukladno članku 11. ovog Ugovora nije plaćen u maksimalnom roku od 90 dana od datuma izdavanja računa. Davatelj usluge će naplatu računa zatražiti sudskim putem.

Ukoliko Klijent odluči raskinuti Ugovor nakon izdavanja Odluke o dodjeli sredstava – Davatelj usluge bez obzira na raskid ugovora sa svoje strane ostaje u obvezi isplatiti ugovorenu proviziju iz članka 11. ovog Ugovora nakon završetka projekta i dobivanja sredstva iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014-2020.

Ukoliko Davatelj usluge odluči raskinuti Ugovor nakon što se Klijentu izda Odluka o dodjeli sredstava – Klijent nije u obvezi isplatiti ugovorenu proviziju iz članka 11. ovog Ugovora.

Članak 19.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve međusobne sporove koji bi mogli proizaći iz ili u svezi s ovim Ugovorom, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i napravne učinke koji iz toga proistječu, pokušati riješiti sporazumno, mirnim putem. U slučaju nemogućnosti postizanja sporazuma, ugovorne strane ugovaraju mjesnu nadležnost suda u Varaždinu.

Članak 20.

Klijent i Davatelj usluga izjavljuju da su ovaj Ugovor pročitali, da ga razumiju te da je njegov sadržaj u skladu s njihovom voljom.

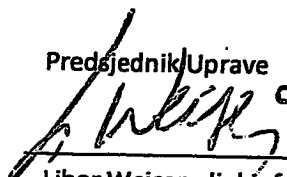
Članak 21.

Na sve što ovim Ugovorom nije regulirano primjenjuju se važeći propisi koji reguliraju predmetnu materiju.

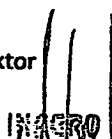

Članak 22.

Ugovor je sastavljen u dva (2) istovjetna primjerka, od kojih svaka Ugovorna strana zadržava po jedan (1) izvornik. Ugovor stupa na snagu s danom potpisa zadnje ugovorne strane.

ZA DAVATELJA USLUGE

Predsjednik Uprave **Fine'sa i Grupa d.o.o.**
consulting kompanija
VARAZDIN

Libor Weiser, dipl.inf.

ZA KLJENTA

Direktor

INAGRO d.o.o.
Zg. Ulica 15, Križevci
Igor Novosel
OIB 97768400261


Finesa Grupa d.o.o., Varaždin, Ivana Kukuljevića 25, OIB: 63316774214, zastupana po predsjedniku uprave Liboru Weiser, dipl. inf. (u daljnjem tekstu: Davatelj usluga)

i
Inagro d.o.o., Križevci, Paška ulica 15, OIB: 97768400261, zastupano po direktoru Igoru Novosel (u daljnjem tekstu: Klijent)

sklopili su dana 10.05.2017.

UGOVOR O POSLOVNOM SAVJETOVANJU BR. 2122/2017

Članak 1.

Ugovorne strane ovim Ugovorom o poslovnom savjetovanju (u daljnjem tekstu: Ugovor) uređuju međusobna prava, odgovornosti i obveze vezane uz aktivnosti savjetovanja i posredovanja na pripremi i provedbi projekta koji se prijavljuje na natječaj za dobivanje sredstava iz programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014.-2020. „Mjera 04 Ulaganja u fizičku imovinu“, operacija 4.1.1. „Restrukturiranje, modernizacija i povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava“.

UVODNE ODREDBE

Članak 2.

Poslovna suradnja ugovornih strana obuhvaća prikupljanje i pripremu potrebne dokumentacije, te savjetodavne usluge Davatelja usluge u procesu prijave projekta koji se prijavljuje na natječaj iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014 - 2020, uključujući provedbu projekta do isplate sredstava od strane Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanje) ukoliko projekt Klijenta prođe svu natječajnu proceduru, te Klijent dobije od Agencije za plaćanje Odluku o dodijeli sredstava iz Programa ruralnog razvoja.

Obrada i priprema dokumentacije te eventualna provedba projekta Klijenta (u daljnjem tekstu: Projekta) vršit će se prema važećim Pravilnicima o provedbi Mjere 04 „Ulaganja u fizičku imovinu“ Podmjere 4.1 „Potpora za ulaganja u poljoprivredna gospodarstva“ i svim njegovim izmjenama i dopunama te prema drugoj službenoj dokumentaciji (pravilnicima/vodičima i drugim zakonskim propisima) koja će biti propisana od strane Ministarstva poljoprivrede i Agencije za plaćanje, te sukladno natječaju za koji će se vršiti priprema dokumentacije projekta iz ovog Ugovora.

OBVEZE DAVATELJA USLUGA

Članak 3.

Obveze Davatelja usluge i popis dokumentacije koju na osnovu prikupljene dokumentacije priprema Davatelj usluge:

- **Upravljanje projektom (project management) u svim fazama (od pripreme projekta do isplate sredstava), praćenje zakonske regulative Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014-2020 i poslovno savjetovanje (consulting) Klijenta u svezi ulaganja za koje se traže sredstva iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014-2020,**
- **Savjetovanje Klijenta pri prikupljanju dokumentacije,**
- **Popunjavanje i podnošenje Zahtjeva za potporu (Zahtjev za potporu potpisuje i ovjerava Investitor)**
- **Provođenje pozivnog nadmetanja i prikupljanje ponuda sukladno propisanim procedurama Agencije za plaćanje,**
- **Popunjavanje Tablice troškova i izračun potpore sukladno propisanim procedurama Agencije za plaćanje (Unos prikupljenih originala ponuda za sve pojedinačne vrste opreme, materijala, radova i usluga uključenih u ponudu)**
- **Izrada Investicijske studije/Poslovnog plana za prijavu na Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014-2020 sukladno propisanim procedurama i obrascima Agencije za plaćanje,**
- **Popunjavanje Izvještaja o stanju projekta svakih šest mjeseci nakon dobivanja Odluke o dodjeli sredstava (u suradnji sa Klijentom),**
- **Savjetovanje kod ugovaranja Klijenta sa odabranim izvođačima radova i dobavljačima opreme,**
- **Popunjavanje Zahtjeva za odobrenje promjena ukoliko dođe do potrebe Klijenta za promjenom investicije po bilo kojoj osnovi,**
- **Popunjavanje Zahtjeva za isplatu nakon završetka provedbe projekta i ishođenja propisane dokumentacije od strane Klijenta sukladno važećem Pravilniku.**

Članak 4.

Dodatna pojašnjenja u vezi obveza Davatelja usluge (nova ili izmijenjena natječajna regulativa, investicijska studija za dobivanje kredita i ostalo):

- **Ukoliko se tijekom pripreme Projekta ispostavi da je potrebno pribaviti ili izraditi dodatnu dokumentaciju za prijavu Projekta na natječaj (npr. zbog nove ili izmijenjene natječajne regulative koja se mijenja i prilagođava svakom novo raspisanom natječaju) - a koja nije navedena u ovom Članku - ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sklapanjem aneksa ovog Ugovora utvrditi i definirati koja je to dokumentacija i tko je zadužen za njenu izradu**

- Poslovni plan biti će izrađeni po metodologiji Agencije za plaćanje uz uvažavanje metodologije poslovnih banaka za obradu i ocjenu investicijskih projekata s ciljem podnošenja Zahtjeva za kredit. Davatelj usluge se obvezuje po pitanju Poslovnog plana dati objašnjenja ili izraditi dopune po zahtjevu Agencije za plaćanje kao i po eventualnom zahtjevu poslovne banke ili HBOR-a.
- Sukladno potrebama Klijenta, Davatelj usluge može Klijentu pružiti i uslugu pripreme dokumentacije za dobivanje kredita kod banke. U slučaju da Klijent prilikom podnošenja Zahtjeva za kredit želi izvršiti promjene u odnosu na Poslovni plan koji je poslan na natječaj - kao npr. promjena iznosa, strukture ulaganja i sl. - obrada Poslovnog plana sa promijenjenim podacima je predmet novog ugovora.
- Klijent se obvezuje na zahtjev Davatelja usluge dostavljati svu potrebnu statusnu, financijsku i materijalnu dokumentaciju koja će biti potrebna u pripremi projekta. Investitor se obvezuje dostavljati davatelju usluge vjerodostojnu i potpunu dokumentaciju i podatke te će davatelj usluge na osnovu te dostavljene dokumentacije i prikupljenih podataka izvršavati svoje obveze u pripremi projekta za natječaj. Davatelj usluge se obvezuje pripremiti dokumentaciju i Poslovni plan sukladno metodologiji propisanoj od strane Agencije za plaćanje i važećih pravilnika za provedbu mjera Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014-2020.

OBVEZE KLIJENTA

Članak 5.

Obveze Klijenta i popis dokumentacije koju pribavlja Klijent i dostavlja Davatelju usluge (Klijent se u terminologiji Programa ruralnog razvoja smatra podnositeljem):

- Obrazloženje Klijenta ukoliko ulaganje potencijalno doprinosi fokus područjima propisanim pravilnikom (dokumentacija potrebna za bodovanje),
- Podatke za pristup Agronet sustavu,
- Izjava Klijenta je li obveznik javne nabave,
- Izjava o nepostojanju sukoba interesa između Klijenta i ponuditelja,
- Izračun ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva, izdan od Savjetodavne službe nakon objave natječaja te potpisan od službenika Savjetodavne službe
- Original potvrde Porezne uprave iz koje je vidljivo da korisnik ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske, ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu i ovjerena od strane Porezne uprave
- Original BON-2, ne stariji od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu
- Original BON-1 za prethodnu financijsku godinu
- Glavni projekt i troškovnik u PDF formatu ovjeren i potpisan od strane ovlaštenog projekatanta. Ukoliko troškovnik nije sastavni dio Glavnog projekta, troškovnik projektnih radova potrebno je izraditi i priložiti ga uz Glavni projekt. Troškovnik

projektnih radova mora biti izrađen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta (ukoliko je primjenjivo)

- Tehnološki projekt u PDF formatu koji sadrži opis ulaganja i proizvodnog procesa, postojeće i planirane kapacitete objekta (gdje je primjenjivo), vrstu životinja, broj uvjetnih grla životinja za određenu proizvodnju (gdje je primjenjivo) ovisno o ulaganju, izrađen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe odgovarajuće struke
- Pravomoćna Građevinska dozvola izdana od strane središnjeg ili upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva i prostornog uređenja (ukoliko je primjenjivo)
- Rješenje/Mišljenje o provedenom postupku/potrebi provedbe procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu izdano od središnjeg ili upravnog tijela nadležnog za zaštitu okoliša i prirode temeljem važećih propisa iz područja zaštite okoliša i prirode (ukoliko je primjenjivo)
- Ugovor o najmu / koncesiji / plodouživanju / zakupu / služnosti koji mora biti sklopljen na rok od najmanje 10 godina računajući od trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Ukoliko korisnik nema pravo vlasništva na lokaciji ulaganja za sljedeća ulaganja mora dostaviti dokaz da ima pravo na lokaciju ulaganja u slučaju ulaganja u navodnjavanje sukladno članku 7. Pravilnika, ukoliko je u Vašem vlasništvu onda dostaviti dokaz o vlasništvu i ZK izvadak
- U slučaju ulaganja u navodnjavanje sukladno članku 7. Pravilnika, korisnik mora ishoditi odobrenje ovisno o vrsti ulaganja sukladno Uputi za korisnike za ishodenje prethodnog odobrenja projekta navodnjavanja od strane Ministarstva zaštite okoliša i energetike – uprave vodnoga gospodarstva
- Mišljenje o usklađenosti dokumentacije s propisima Uprave nadležne za veterinarstvo i sigurnost hrane Ministarstva poljoprivrede s prijemnim štambiljem Uprave za veterinarstvo i sigurnost hrane (ukoliko je primjenjivo)
- Dokumentacija iz koje je vidljivo radno iskustvo u poljoprivredi u trajanju od 4 do 8 godina
- Imenik članove zadruga/Popis članova proizvođačke organizacije (ukoliko je primjenjivo)
- Ponude za predmete nabave
- Dokaz o izvorima financiranja
- GFI-POD za 2015. i 2016. godinu
- Popis dugotrajne imovine na dan 31.12.2015. i 31.12.2016. godine
- Ostala potrebna dokumentacija propisana pravilnikom i natječajem.

NAKNADA I UVJETI REALIZACIJE

Članak 6.

Davatelj usluga se obvezuje za Klijenta u okviru poslovne suradnje obavljati cjelokupnu korespondenciju sa svim uključenim stranama.

Članak 7.

Davatelj usluga se obvezuje da će poslove i aktivnosti koje se odnose na pripremu projektne prijave obaviti u roku od 30 dana od zaprimanja cjelokupne, uredne i potpune tražene dokumentacije i podataka.

Obveza Davatelja usluga iz stavka 1. ovog članka prestaje ukoliko je od dana zaprimanja cjelokupne, uredne i potpune tražene dokumentacije i podataka od Klijenta do dana obveze na predaju iste na natječaj/poziv razdoblje kraće od 7 dana.

Davatelj usluga prilikom izrade prijave na navedeni poziv ne odgovara za ispravnost i valjanost ponuda, tehničkih specifikacija, prijevoda natječajne dokumentacije i svih ostalih dokumenata zatraženih i zaprimljenih od trećih strana.

Članak 8.

Davatelj usluga ni na koji način ne jamči poboljšanje likvidnosti, financijske i poslovne uspješnosti Klijenta.

Klijent se odriče prava naknade eventualne štete zbog nerealizacije ili djelomične realizacije projekta, djelomičnog odobrenja ili neodobrenja bespovratnih i posebno povoljnih sredstava.

Članak 9.

Davatelj usluga se obvezuje pohraniti kopije svih dokumenata i cjelokupne pisane korespondencije, te Klijentu na njegov zahtjev u navedeno omogućiti uvid.

Članak 10.

Ugovorne strane će se zajedno založiti u pripremi podataka i obradi podataka tako da projektna dokumentacija i prijava za Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014-2020. bude izrađena u vremenskom razdoblju koje će operativno definirati Klijent i koje će biti prihvatljivo za prijavu projekta na prvi sljedeći natječaj kojeg će raspisati Ministarstvo poljoprivrede i Agencija za plaćanje u poljoprivredi od trenutka potpisa ovog Ugovora.

Ukoliko Klijent odluči da projekt neće biti prijavljen na prvi sljedeći natječaj kojeg će raspisati Ministarstvo poljoprivrede i Agencija za plaćanje u poljoprivredi od trenutka potpisa ovog Ugovora – ovaj Ugovor prestaje važiti nakon zatvaranja tog natječaja. Do tada dospjele rate ugovorenog iznosa smatraju se pokrićem troškova Davatelja usluge do tog trenutka, te Klijent nema daljnjih financijskih obveza prema Davatelju usluga s osnova ovog Ugovora.

Članak 11.

Vrijednost usluge iz ovog Ugovora sastoji se od:

1. Fiksne cijene kojom se pokrivaju svi troškovi Davatelja usluge u fazi pripreme natječajne dokumentacije do odobrenja projekta od strane Agencije za plaćanje u iznosu od 27.000,00 kn (dvadeset sedam tisuća kuna), te od

2. Premije za uspješnu pripremu i provedbu projekta ukoliko projekt Klijenta prođe svu proceduru te Klijent nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu dobije isplaćena sredstva. Navedena premija iznosi 2 % (dva posto) od iznosa koji Klijent dobije sukladno Odluci za isplatu.

Obračun usluge u iznosu od 27.000,00 kuna vrši se u tri situacije:

- obračun I. situacije u iznosu od 9.000,00 kuna po potpisu ovog Ugovora;
 - obračun II. situacije od 9.000,00 kuna najkasnije 1 dan prije predaje projektne prijave Agenciji (potvrda o slanju preporučene pošiljke Hrvatskih pošta služi kao dokaz ispunjenja obveze Davatelja usluge prema Klijentu za obračun II. situacije);
 - obračun III. situacije u iznosu od 9.000,00 kuna nakon potpisivanja Ugovora sa Agencijom za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju
- Navedeni iznos fiksne cijene i premije ne uključuje PDV.*

Klijent se obvezuje da će nakon dobivanja sredstava iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske isplatiti Davatelju usluge premiju za uspješnu pripremu i provedbu projekta u iznosu od 2 % (dva posto) od iznosa potpore sukladno Odluci o isplati izdanoj od strane Agencije za plaćanje u poljoprivredi. Davatelj usluge će ispostaviti obračun za ugovoreni iznos premije po obavijesti Klijenta o primitku sredstava ili po službenoj objavi Agencije za plaćanje u poljoprivredi na internetskim stranicama www.apprrr.hr. Plaćanje svakog obračuna iz stavka 1. ovog Članka i premije iz stavka 2. ovog Članka vrši se u roku 7 dana od dana ispostave obračuna.

Članak 12.

Ugovorne strane polaze od činjenice da se Zahtjev za potporu Klijenta podnosi u elektronskom obliku putem AGRONET-a. Investitoru će Agencija za plaćanje u poljoprivredi (prilikom upisa Klijenta u Evidenciju korisnika) dodijeliti korisničko ime i zaporku. Klijent je upoznat da je tom prilikom potrebno navesti jednu e-mail adresu Klijenta koja će služiti za kontakt Agencije za plaćanje sa Investitorom. (u terminologiji Programa ruralnog razvoja Investitor se smatra Korisnikom potpore)

Investitor se obvezuje da će svakodnevno kontrolirati dolazeće poruke na e-mail adresi koju je naveo kao kontakt adresu u Evidenciji korisnika jer je upoznat da će Agencija za plaćanje u poljoprivredi u procesu administrativne kontrole Zahtjeva za potporu putem elektroničke pošte (tj. e-maila navedenog uz ime svakog korisnika) tražiti od Investitora dodatna

obrazloženja i/ili ispravke. Investitor je dužan u roku od pet radnih dana od slanja elektroničke pošte od strane Agencije za plaćanje dostaviti tražena obrazloženja i/ili ispravak. Konzultant neće biti odgovoran ako Investitor ne kontrolira svakodnevno e-mail adresu na koju dolaze zahtjevi Agencije za plaćanje, te ukoliko neće biti moguće na vrijeme dostaviti traženu dokumentaciju (zbog zakašnjelog zaprimanja zahtjeva od strane Agencije za plaćanje).

Članak 13.

Ukoliko u procesu pripreme i kompletiranja dokumentacije za prijavu projekta Ugovorne strane zajednički utvrde da iz bilo kojih razloga projekt Investitora ili sam Investitor kao poslovni subjekt ne odgovaraju administrativnim kriterijima propisanim u natječajnoj dokumentaciji (pojednostavljeno: nisu prihvatljivi za Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014-2020) obustavlja se proces pripreme projekta za natječaj, a do tada uplaćene rate ugovorenog iznosa smatraju se pokrićem troškova Konzultanta do tog momenta, te Investitor nema daljnjih financijskih obveza prema Konzultantu s osnova ovog Ugovora.

POVJERLJIVOST PODATAKA

Članak 14.

Davatelj usluga će zadržati u tajnosti bilo koje i sve podatke Klijenta koji će mu biti povjereni kao povjerljivi ili koje će saznati tijekom obavljanja poslova iz članka 2. ovog Ugovora. Obaveza čuvanja povjerljivih informacija u tajnosti ne prestaje prekidom ovog Ugovora.

ZAŠTITA INTERESA KLIJENATA

Članak 15.

Za vrijeme trajanja ovog Ugovora, Davatelj usluga će usmjeriti sve svoje profesionalne mogućnosti na obavljanje navedenih aktivnosti za Klijenta, te neće sudjelovati, posredno ili neposredno, u obavljanju poslova za treću stranu ako bi time mogao naštetiti Klijentu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će u slučaju potrebe, izmjenama ili dopunama (aneksima) u pisanom obliku regulirati sva svoja prava i obveze koja ovim Ugovorom nisu dovoljno uređena ili koja se žele urediti na drugi način. Izmjene i/ili dopune smatrat će se pravovaljanima samo ako su sačinjene u pisanom obliku i priznate potpisom ugovornih strana.

Članak 17.

Ovaj Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme do potpune realizacije projekta koji je predmet prijave na navedeni javni poziv. Ugovor se može otkazati jednostrano pismenim putem preporučenom poštom (od bilo koje ugovorne strane) u bilo kojoj fazi pripreme i

provedbe projekta – zaključno s datumom izdavanja Odluke o dodjeli sredstava od strane Agencije za plaćanje u poljoprivredi.

Članak 18.

Klijent je upoznat sa činjenicom da će Davatelj usluge raskinuti Ugovor ukoliko račun za njegove usluge sukladno članku 11. ovog Ugovora nije plaćen u maksimalnom roku od 90 dana od datuma izdavanja računa. Davatelj usluge će naplatu računa zatražiti sudskim putem.

Ukoliko Klijent odluči raskinuti Ugovor nakon izdavanja Odluke o dodjeli sredstava – Davatelj usluge bez obzira na raskid ugovora sa svoje strane ostaje u obvezi isplatiti ugovorenu proviziju iz članka 11. ovog Ugovora nakon završetka projekta i dobivanja sredstva iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014-2020.

Ukoliko Davatelj usluge odluči raskinuti Ugovor nakon što se Klijentu izda Odluka o dodjeli sredstava – Klijent nije u obvezi isplatiti ugovorenu proviziju iz članka 11. ovog Ugovora.

Članak 19.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve međusobne sporove koji bi mogli proizaći iz ili u svezi s ovim Ugovorom, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i napravne učinke koji iz toga proistječu, pokušati riješiti sporazumno, mirnim putem. U slučaju nemogućnosti postizanja sporazuma, ugovorne strane ugovaraju mjesnu nadležnost suda u Varaždinu.

Članak 20.

Klijent i Davatelj usluga izjavljuju da su ovaj Ugovor pročitali, da ga razumiju te da je njegov sadržaj u skladu s njihovom voljom.

Članak 21.

Na sve što ovim Ugovorom nije regulirano primjenjuju se važeći propisi koji reguliraju predmetnu materiju.

Članak 22.

Ugovor je sastavljen u dva (2) istovjetna primjerka, od kojih svaka Ugovorna strana zadržava po jedan (1) izvornik. Ugovor stupa na snagu s danom potpisa zadnje ugovorne strane.

ZA DAVATELJA USLUGE

Predsjednik Uprave


Predsjednik Uprave
L. Weiser
Libor Weiser, dipl.inf.

Fin'sa & Grupa d.o.o.
consulting kompanija
VARAZDIN

ZA KLIJENTA

Direktor

Direktor

 INIARO d.o.o.
Zagreb, Hrvatska
Igor Novoselac
01 97766400261

Varaždin, 15.12.2017. godine

IZVADAK IZ POSLOVNIH KNJIGA ZA PARTNERA

INAGRO d.o.o. za poljoprivrednu proizvodnju, trgovinu i usluge, OIB: 97768400261,

Križevci, Paška ulica 15

prema našim poslovnim knjigama potraživanje na dan 15.12.2017. godine sastoji se od sljedećih
otvorenih stavaka:

Opis	Iznos
Glavnica	26.250,00 kn
Kamata na glavicu	1.401,47 kn
Troškovi ovrhe javnog bilježnika Nataše Jelić-Veršić iz Križevaca, Baltičeva 4, posl. br.: Ovrh – 1962/17	809,13 kn
<u>Ukupno:</u>	<u>28.460,60 kn</u>

Za Finesa Grupa d.o.o.:


Mario Hunjet, zamjenik predsjednika uprave

Fine'sa Ć Grupa d.o.o.
consulting kompanija
VARAŽDIN
①

PARTNER POSLOVNE USPJEŠNOSTI

OIB: 63316774214 Fine'sa Grupa, nadređeno društvo ovisnim društvima Fine'sa (Credos, Conceptus, Consors, Cordis, Confidus) s ukupnim kapitalom i
rezervama od 76 086 200 kn imovinom od 239 216 300 kn i sa 298 zaposlenih
Uprava: Libor Welsor, glavni Fine'sa menadžer, predsjednik, Mario Hunjet, zamjenik predsjednika; Josip Šumečki,
Vladimir Vack, članovi
Glavni ured: 42000 Varaždin, I. Kukuljevićeva 25, tel. 042 492 950, fax. 042 492 976, e-mail: info@finesa-grupa.hr

Poslovni račun kod PRZ: HR80 2340 0091 1105 4102 2

www.finesa-grupa.hr

FINESA GRUPA D.O.O.
IVANA KUKULJEVIĆA 25
42000 VARAŽDIN

Telefon: +38542492965
Telefaks: +38542492956
E-mail: drazenka.kras@finesa-credos

OIB: 63316774214

Žiro račun: HR80 23400091110541022

Datum dokumenta: 16.05.2017.

Datum nast. obveze: 16.05.2017.

Datum dospijeca: 23.05.2017.

Šifra partnera: 038733

Inagro d.o.o.
Paška 15
48260 KRIŽEVCI

Način plaćanja: Transakcijski račun

OIB kupca: 97768400261

Datum i vrijeme izdavanja: 16.05.2017. 15:51

Stranica 1

Izlazni račun br. 101/2/1.

(001-0001-000101/17)

R-1

RB	Šifra	Naziv artikla	Količina	Jmj	Cijena	%Por	%Rab	NetoCij	Vrijednost
1.	1	1.situacija temeljem Ugovora o poslovnom savjetovanju broj 2121/2017 od 10.05.2017.godine	1,000	kom	12.000,00	25,00		12.000,00	12.000,00

IZDANI RAČUNI ZA ROBU I USLUGE

Ukupna vrijednost: 12.000,00

Osnovica - PDV (25,00%) 12.000,00

Iznos - PDV (25,00%) 3.000,00

Za naplatu (KN) 15.000,00

SLOVIMA: petnaesttisuća KN

Platiti na IBAN HR80 23400091110541022 s pozivom na broj HR05 38733-1-170001011

U slučaju nepravovremenog plaćanja obračunavamo zakonsku zateznu kamatu.

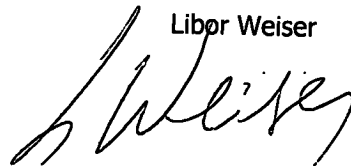
Mjesto i datum: Varaždin, 16.05.2017.

Fakturira:
Draženka Kraš

Finesa Group d.o.o.
consulting kompanija
VARAŽDIN
①

Predsjednik uprave:

Libor Weiser



OBRAČUN ZATEZNIH KAMATA

DETALJAN OBRAČUN*

Stavka	Napomena	Od	Do	Dana	Stopa	Uplate	Glavnica	Kamata	Ukupno
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
GLAVNICA	s dospijećem	23.05.2017	15.12.2017				15.000,00		
-	teče od :	-	-	-	-	-	-	-	-
KAMATE		24.05.2017	30.06.2017	38	9.68 %		15.000,00	151,17	
KAMATE		01.07.2017	15.12.2017	168	9.41 %		15.000,00	800,84	
DUGOVANJE	po stavci								15.800,84
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====	GLAVNICA	KAMATA	UKUPNO
ZAVRŠNO							15.000,00	800,84	15.800,84
=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====

* obračunato na : www.odvjetnik.me (<http://www.odvjetnik.me>)

Fine'sa & Grupa d.o.o.
consulting kompanija
VARAZDIN
①

FINESA GRUPA D.O.O.
IVANA KUKULJEVIĆA 25
42000 VARAŽDIN

Telefon: +38542492965
Telefaks: +38542492956
E-mail: drazenka.kras@finesa-credos

OIB: 63316774214

Žiro račun: HR80 23400091110541022

Datum dokumenta: 16.05.2017.

Datum nast. obveze: 16.05.2017.

Datum dospijeca: 23.05.2017.

Šifra partnera: 038733

Inagro d.o.o.
Paška 15
48260 KRIŽEVCI

Način plaćanja: Transakcijski račun

OIB kupca: 97768400261

Datum i vrijeme izdavanja: 16.05.2017. 15:53

Stranica 1

Izlazni račun br. 102/2/1

(001-0001-000102/17)

R-1

RB	Šifra	Naziv artikla	Količina	Jmj	Cijena	%Por	%Rab	NetoCij	Vrijednost
1.	1	1.situacija temeljem Ugovora o poslovnom savjetovanju broj 2122/2017 od 10.05.2017.godine	1,000	kom	9.000,00	25,00		9.000,00	9.000,00

IZDANI RAČUNI ZA ROBU I USLUGE

Ukupna vrijednost: 9.000,00

Osnovica - PDV (25,00%) 9.000,00

Iznos - PDV (25,00%) 2.250,00

Za naplatu (KN) 11.250,00

SLOVIMA: jedanaesttisućadvijestopedeset KN

Platiti na IBAN HR80 23400091110541022 s pozivom na broj HR05 38733-1-170001021

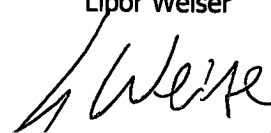
U slučaju nepravovremenog plaćanja obračunavamo zakonsku zateznu kamatu.

Mjesto i datum: Varaždin, 16.05.2017.

Fakturira:
Draženka Kraš

Fine'sa Ć Grupa d.o.o.
consulting kompanija
VARAŽDIN
①

Predsjednik uprave:
Libor Weiser



OBRAČUN ZATEZNIH KAMATA

DETALJAN OBRAČUN*

Stavka	Napomena	Od	Do	Dana	Stopa	Uplate	Glavnica	Kamata	Ukupno
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
GLAVNICA	s dospijećem	23.05.2017	15.12.2017				11.250,00		
-	teče od :	-	-	-	-	-	-	-	-
KAMATE		24.05.2017	30.06.2017	38	9.68 %		11.250,00	113,38	
KAMATE		01.07.2017	15.12.2017	168	9.41 %		11.250,00	600,63	
DUGOVANJE	po stavci								11.850,63
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====	GLAVNICA	KAMATA	UKUPNO
ZAVRŠNO							11.250,00	600,63	11.850,63
=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====

* obračunato na : www.odvjetnik.me (<http://www.odvjetnik.me>)

Fine'sa Grupa d.o.o.
consulting kompanija
VARAZDIN
①

Ministarstvo pravosuđa Republike Hrvatske

Predmet: Povrv-465/2017

Trgovački sud u Varaždinu

Stranke

Ovrhovoditelj (tužitelj) F.

Ovršenik (tuženik) I.

Vrsta predmeta

Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 500.000,00 kn

Tijek postupka

- ① Datum pokretanja postupka 20.11.2017.
- ① Datum posljednje dodjele 24.11.2017. - sudac/sutkinja Ivana Starčević
- ① Datum donošenja odluke -
- ① Datum otpreme -
- ① Datum arhiviranja -
- ① Rok čuvanja spisa -

Sudske radnje

Nema sudskih radnji.

Podaci o odluci

- ① Vrsta donesene odluke
- ① Datum pravomoćnosti odluke -
- ① Datum ovršnosti odluke -

Dodatne informacije

- ① Dodatni status predmeta NE
- ① Izjavljena žalba NE
- ① Spis na višem sudu NE
- ① Predmeti izvan eSpis-a -

Vezani spisi

Nema vezanih spisa

Pismena

#	① Datum	Tip pismena	① Vrsta pismena	Prilozi ①	Podnosite ① / sud
1.	04.12.2017.	Odluka/dopis suda	Rješenje - stavljanje izvan snage rješenja o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave u dijelu u kojem je određena ovrha	Ne	Sud
2.	28.11.2017.	Odluka/dopis suda	Rješenje - naplata pristojbe	Ne	Sud
3.	20.11.2017.	Podnesak	Dopis - ustup javnog bilježnika	Da	J.N.J.V.

**JAVNI BILJEŽNIK
NATAŠA JELIĆ-VERŠIĆ
KRIŽEVCI**

06-10-2017

U Varaždinu, dana 4. listopada 2017. godine

Datum

PRIMLJENO

OKU 1962/1F

JAVNI BILJEŽNIK

Nataša Jelić-Veršić

Baltičeva 4

48260 Križevci

OVRHOVODITELJ: Finesa Grupa d.o.o., Varaždin, Ivana Kukuljevića 25, OIB: 63316774214, zastupano po predsjedniku Uprave Liboru Weiseru, Varaždin, Eugena Kumičića 42, OIB: 09240594832

sa računom broj: HR80 23400091110541022 koji se vodi kod Privredne banke Zagreb d.d., poziv na broj plaćanja: 97768400261

OVRŠENIK: INAGRO d.o.o., Križevci, Paška ulica 15, OIB: 97768400261, zastupano po direktoru Igoru Novoselu, Križevci, Paška ulica 15, OIB: 69533902748

PRIJEDLOG ZA OVRHU

-na temelju vjerodostojne isprave
-općenito na imovini ovršenika

VPS: 26.250,00 kn

I Na temelju vjerodostojnih isprava – R-1 računa br. 101/2/1 od dana 16. svibnja 2017. godine s datumom dospijea dana 23. svibnja 2017. godine i R-1 računa br. 102/2/1 od dana 16. svibnja 2017. godine s datumom dospijea dana 23. svibnja 2017. godine, ovršenik je dužan ovrhovoditelju isplatiti glavni iznos od 26.250,00 kn zajedno sa pripadajućom zakonskom zateznom kamatom.

DOKAZ: R-1 račun br. 101/2/1 od dana 16. svibnja 2017. godine

PARTNER POSLOVNE USPJEŠNOSTI

OIB: 63316774214 Fine'sa Grupa, nadređeno društvo ovisnim društvima Fine'sa (Credus, Conceptus, Consors, Cordis, Confidus) s ukupnim kapitalom i rezervama od 76.086.200 kn, imovinom od 239.216.300 kn i sa 298 zaposlenih.
Uprava: Libor Weiser, glavni Fine'sa menadžer, predsjednik: Mario Kunjic, zamjenik predsjednika: Josip Sumečki, Vladimir Knotl, članovi:
Stupčeno, Josip Sumečki predsjednik, Josip Sumečki zamjenik predsjednika, Poslovni račun kod PBZ: HR80 2340 0091 1105 4102 2



R-1 račun br. 102/2/1 od dana 16. svibnja 2017. godine
Otvorene stavke od dana 4. listopada 2017. godine

II Naime, ovrhovoditelj i ovršenik sklopili su dana 10. svibnja 2017. godine Ugovor o poslovnom savjetovanju br. 2121/2017 i Ugovor o poslovnom savjetovanju br. 2122/2017 kojim uređuju međusobna prava, odgovornosti i obveze vezane uz aktivnosti savjetovanja i posredovanja. Člankom 11. Ugovora o poslovnom savjetovanju br. 2121/2017 od dana 10.05.2017. godine određeno je da se obračun usluge za ovršenika u iznosu od 36.000,00 kn+PDV vrši u tri situacije, od čega obračun I. situacije u iznosu od 12.000,00 kn+PDV po potpisu Ugovora. Člankom 11. Ugovora o poslovnom savjetovanju br. 2122/2017 od dana 10.05.2017. godine određeno je da se obračun usluge za ovršenika u iznosu od 27.000,00 kn+PDV vrši u tri situacije, od čega obračun I. situacije u iznosu od 9.000,00 kn+PDV po potpisu Ugovora. Temeljem navedenog ispostavljeni su prethodno opisani računi, kao obračuni I. situacije, koji su nepodmireni.

DOKAZ: Ugovor o poslovnom savjetovanju br. 2121/2017 od dana 10. svibnja 2017. godine
Ugovor o poslovnom savjetovanju br. 2122/2017 od dana 10. svibnja 2017. godine
Poziv-opomena od dana 29. kolovoza 2017. godine
R-1 račun br. 101/2/1 od dana 16. svibnja 2017. godine
R-1 račun br. 102/2/1 od dana 16. svibnja 2017. godine
Otvorene stavke od dana 4. listopada 2017. godine

III Budući da je tražbina dospjela, a ovršenik nije dobrovoljno ispunio svoju obvezu, ni nakon usmenih opomena ni nakon slanja pisane opomene, ovrhovoditelj temeljem čl. 278. Ovršnog zakona, a u pogledu troškova sukladno čl. 14. st. 4. i čl. 30. st. 3. Ovršnog zakona, predlaže da javni bilježnik temeljem odredaba čl. 278. do čl. 289. Ovršnog zakona donese sljedeće

RJEŠENJE O OVRSI NA TEMELJU VJERODOSTOJNE ISPRAVE

I Nalaže se ovršeniku INAGRO d.o.o., Križevci, Paška ulica 15, OIB: 97768400261, zastupano po direktoru Igoru Novoselu, Križevci, Paška ulica 15, OIB: 69533902748, da ovrhovoditelju Finesa Grupa d.o.o., Varaždin, Ivana Kukuljevića 25, OIB: 63316774214, zastupano po predsjedniku Uprave Liboru Weiseru, Varaždin, Eugena Kumičića 42, OIB: 09240594832, temeljem VJERODOSTOJNE ISPRAVE –

PARIZETIČKA IZJAVLJENOST

OIB: 63316774214 Finesa Grupa podnositelj

POSREDOVANJE

kapitalor

simbol



R-1 računa br. 101/2/1 od dana 16. svibnja 2017. godine i R-1 računa br. 102/2/1 od dana 16. svibnja 2017. godine, u roku od 8 (osam) dana od dana dostave ovog Rješenja, namiri tražbinu u iznosu od 26.250,00 kn sa zakonskom zateznom kamatom prema stopi koja je jednaka referentnoj stopi uvećanoj za osam postotnih poena, a koja teče od dana 24. svibnja 2017. godine pa do dana 30. lipnja 2017. godine po stopi od 9,68% godišnje, a od dana 1. srpnja 2017. godine pa nadalje po stopi od 9,41% godišnje, promjenjiva, a u slučaju promjene po kamatnoj stopi koja se izračunava sukladno čl. 12. a st. 2. Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi, a koja kamatna stopa je jednaka referentnoj stopi uvećanoj za osam postotnih poena,

kao i da mu naknadi nastali trošak ovog postupka, sa zakonskom zateznom kamatom prema stopi koja se određuje za svako polugodište uvećanjem prosječne kamatne stope na stanja kredita odobrenih na razdoblje dulje od godine dana nefinancijskim trgovačkim društvima izračunate za referentno razdoblje koje prethodi tekućem polugodištu za tri postotna poena, a trenutno iznosi 7,41% godišnje, od dana donošenja Rješenja o ovrsi pa do namirenja ovrhovoditelja Finesa Grupa d.o.o., Varaždin, Ivana Kukuljevića 25, OIB: 63316774214 zastupano po predsjedniku Uprave Liboru Weiseru, Varaždin, Eugena Kumičića 42, OIB: 09240594832.

Ukoliko ovršenik INAGRO d.o.o., Križevci, Paška ulica 15, OIB: 97768400261, zastupano po direktoru Igoru Novoselu, Križevci, Paška ulica 15, OIB: 69533902748, ne postupi po prethodnom nalogu, nalaže mu se da ovrhovoditelju Finesa Grupa d.o.o., Varaždin, Ivana Kukuljevića 25, OIB: 63316774214, zastupano po predsjedniku Uprave Liboru Weiseru, Varaždin, Eugena Kumičića 42, OIB: 09240594832 namiri i predvidivi trošak ovog postupka, sa zakonskom zateznom kamatom prema stopi koja se određuje za svako polugodište uvećanjem prosječne kamatne stope na stanja kredita odobrenih na razdoblje dulje od godine dana nefinancijskim trgovačkim društvima izračunate za referentno razdoblje koje prethodi tekućem polugodištu za tri postotna poena, a trenutno iznosi 7,41% godišnje, od dana pravomoćnosti i ovršnosti Rješenja o ovrsi pa do namirenja ovrhovoditelja Finesa Grupa d.o.o., Varaždin, Ivana Kukuljevića 25, OIB: 63316774214 zastupano po predsjedniku Uprave Liboru Weiseru, Varaždin, Eugena Kumičića 42, OIB: 09240594832.

II Radi ostvarenja ovrhovoditeljeve tražbine iz t. I ovog rješenja, temeljem čl. 280. st. 2. i čl. 281. Ovršnog zakona

određuje se ovrha
općenito na imovini ovršenika.

PARTNER POSLOVNE USPJEŠNOSTI

OIB: 63316774214 Fine'sa Grupa, nadređeno društvo ovisnim društvima Fine'sa (Credos, Conceptus, Consors, Cordis, Confidus) s ukupnim kapitalom i rezervama od 76.086.200 kn, imovinom od 239.216.300 kn i sa 298 zaposlenih.
Uprava: Libor Weiser, glavni Fine'sa menadžer, predsjednik: Mario Hunjet, zamjenik predsjednika: Josip Šumečki, Vladimir Knok, članovi.
Skupština: Josip Samaržija, predsjednik, Božica Samaržija, zamjenica predsjednika.

**strateškog razvoja, poslovne konkurentnosti i
financijske stabilnosti**

III Po pravomoćnosti i ovršnosti ovog Rješenja ovrhovoditelj može izravno zatražiti od Financijske agencije da banci izda nalog da iznos za koji je ovrha određena prenese sa svih ovršenikovih računa koji se vode pod njegovim OIB-om na račun ovrhovoditelja broj HR80 23400091110541022 koji se vodi kod Privredne banke Zagreb d.d., poziv na broj plaćanja: 97768400261.

IV Na temelju ovog Rješenja po njegovoj pravomoćnosti i ovršnosti ovrhovoditelj može zatražiti od stvarno i mjesno nadležnog suda da ovrhu odredi na predmetu ovrhe na kojem se na temelju ovog Rješenja ne može zatražiti izvansudska ovrha.

Nastali troškovi:

1. Javnobilježnička nagrada.....	612,50 kn
----------------------------------	-----------

2. Troškovi poštarine..... 34,80 kn

UKUPNO: 647,30 kn + PDV = 809,16 kn

Predvidivi troškovi:

1. Potvrda pravomoćnosti i ovršnosti.....30,00 kn

UKUPNO: 30,00 kn + PDV = 37,50 kn

ZA QVRHOVODITELJA
/ Finesa Grupa d.o.o.:

Fine'sa i Grupa Weiser, predsjednik Uprave
consulting kompanija
VERAZDIN

VARAZDIN

PRILOZI: R-1 račun br. 101/2/1 od dana 16. svibnja 2017. godine

R-1 račun br. 102/2/1 od dana 16. svibnja 2017. godine

Otvorene stavke od dana 4. listopada 2017. godine

Ugovor o poslovnom savjetovanju br. 2121/2017 od dana 10. svibnja 2017. godine

Ugovor o poslovnom savjetovanju br. 2122/2017 od dana 10. svibnja 2017. godine

Poziv-opomena od dana 29. kolovoza 2017. godine

PARTNER POSLOVNE USPJEŠNOSTI[illegible]

..Poslovni račun kod PRZ: 6130 2349 0001 425 402

www.finesa-grupa.hr

Posl. br.: Ovr - 1962/17

Javni bilježnik NATAŠA JELIĆ-VERŠIĆ iz Križevaca, Baltičeva 4
donio je sljedeće:

RJEŠENJE O OVRSI NA TEMELJU VJERODOSTOJNE ISPRAVE

1. Nalaže se ovršeniku da u roku od 8 dana od dana dostave ovoga rješenja namiri ovrhovoditelju tražbinu iz prijedloga za ovrhu zajedno s odmjerenim troškovima.
2. Određuje se ovrha radi prisilne naplate tražbine zajedno s nastalim i predvidivim troškovima.
3. Nastali troškovi postupka iznose 809,13 Kn.
4. Predvidivi troškovi postupka iznose 37,50 Kn.

UPOZORENJA OVRŠENIKU:

Prigovor protiv rješenja mora biti obrazložen, dok će neobrazloženi prigovor sud odbaciti.

U slučaju kada namiri tražbinu s nastalim troškovima u roku iz točke 1. ovoga rješenja, ovršenik nije dužan namiriti naznačene predvidive troškove postupka iz točke 4. ovoga rješenja.

Ako se ovrha provodi na novčanoj tražbini ovršenika po računu na koji mu se uplaćuju primanja i naknade iz članka 172. Ovršnog zakona ili iznosi koji su izuzeti od ovrhe iz članka 173. Ovršnog zakona, ovršenik je o tome dužan obavijestiti Financijsku agenciju (FINA).

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovoga rješenja ovršenik može izjaviti prigovor u roku od 8 dana od dana primitka otpravka rješenja.

Prigovor se podnosi javnom bilježniku koji je rješenje o ovrsi donio, u 3 primjerka, a o istom odlučuje stvarno nadležan sud.

U Križevcima, 06.10.2017



OVLAŠTENI SLUŽBENIK
PRISJEDNIK
Za točnost otpavka
Ana Benko Budja

GRUPA D.O.O.
OKULJEVIĆA 25
VARAŽDIN

Telefon: +38542492965
Telefaks: +38542492956
E-mail: drazenka.kras@finesa-credos



Žiro račun: HR80 23400091110541022

16.05.2017.
16.05.2017.
23.05.2017.

Šifra partnera: 038733

Inagro d.o.o.
Paška 15
48260 KRIŽEVCI

Stranica 1

plaćanja: Transakcijski račun

broj: 97768400261

vrijeme izdavanja: 16.05.2017. 15:51

račun br. 101/2/1

(-300101/17)

R-1

Naziv artikla	Količina	Jmj	Cijena	%Por	%Rab	NetoCij	Vrijednost
1. situacija temeljem Ugovora o poslovnim savjetovanju broj 2121/2017 od 10.05.2017. godine	1,000	kom	12.000,00	25,00		12.000,00	12.000,00

RAČUNI ZA ROBU I USLUGE

Ukupna vrijednost:	12.000,00
Osnovica - PDV (25,00%)	12.000,00
Iznos - PDV (25,00%)	3.000,00
Za naplatu (KN)	15.000,00

OVIMA: petnaesttisuća KN

latiti na IBAN HR80 23400091110541022 s pozivom na broj HR05 38733-1-170001011

zju nepravovremenog plaćanja obračunavamo zakonsku zateznu kamatu.

o i datum: Varaždin, 16.05.2017.

Fakturira:
Draženka Kraš

Fine'sa Ć Grupa d.o.o.
consulting kompanija
VARAŽDIN
②

Predsjednik uprave:
Libor Weiser

GRUPA D.O.O.
KRIŽEVICA 25
VARAŽDIN

Telefon: +38542492965
Telefaks: +38542492956
E-mail: drazenka.kras@finesa-credo.hr

Žiro račun: HR80 23400091110541022

Rođendan: 16.05.2017.
Rođendani: 16.05.2017.
Rođendani: 23.05.2017.

Šifra partnera: 038733

Inagro d.o.o.
Paška 15
48260 KRIŽEVCI

Plaćanja: Transakcijski račun

Broj: 97768400261

Datum izdavanja: 16.05.2017. 15:53

Stranica 1

račun br. 102/2/1

R-1

(102/17)

Naziv artikla	Količina	Jm	Cijena	%Por	%Rab	NetoCij	Vrijednost
1. situacija temeljem Ugovora o poslovnim savjetovanju broj 2122/2017 od 10.05.2017. godine	1,000	kom	9.000,00	25,00		9.000,00	9.000,00

RAČUNI ZA ROBU I USLUGE

Ukupna vrijednost:	9.000,00
Osnovica - PDV (25,00%)	9.000,00
Iznos - PDV (25,00%)	2.250,00
Za naplatu (KN)	11.250,00

SVIMA: jedanaestisućadvijestopedeset KN

Plaćati na IBAN HR80 23400091110541022 s pozivom na broj HR05 38733-1-170001021

U slučaju nepravovremenog plaćanja obračunavamo zakonsku zateznu kamatu.

Datum: Varaždin, 16.05.2017.

Fakturira:
Draženka Kraš

Fine'sa Grupa d.o.o.
consulting kompanija
VARAŽDIN
②

Predsjednik uprave:

Libor Weiser

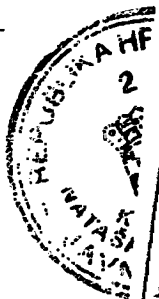
Otvorene stavke

do 04.10.2017

7 FINESA GRUPA D.O.O.
038733 Inagro d.o.o.
D

Br.dok	Sl/Ob	Dat.dos	Temelj	Konto	Opis / Broj računa	Dana kašnjenja	Duguje	Potražuje	Saldo
000101	1/1	23.05.17	17	1200		134	15.000,00		15.000,00
000102	1/1	23.05.17	17	1200		134	11.250,00		26.250,00
UKUPNO ZA KONTO (1200):							26.250,00	0,00	26.250,00
UKUPNO ZA PARTNERA:							26.250,00	0,00	26.250,00
Sveukupno :							26.250,00	0,00	26.250,00

Fine'sa & Grupa d.o.o.
consulting kompanija
VARAŽDIN
②



Finasa Grupa d.o.o., Varaždin, Ivana Kukuljevića 25, OIB: 63316774214, zastupana po predsjedniku uprave Liboru Weiser, dipl. inf. (u daljnjem tekstu: Davatelj usluga)

Inagro d.o.o., Križevci, Paška ulica 15, OIB: 97768400261, zastupano po direktoru Igoru Novosel (u daljnjem tekstu: Klijent)

sklopili su dana 10.05.2017.

UGOVOR O POSLOVNOM SAVJETOVANJU BR. 2121/2017

Članak 1.

Ugovorne strane ovim Ugovorom o poslovnom savjetovanju (u daljnjem tekstu: Ugovor) uređuju međusobna prava, odgovornosti i obveze vezane uz aktivnosti savjetovanja i posredovanja na pripremi i provedbi projekta koji se prijavljuje na natječaj za dobivanje sredstava iz programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014.-2020. „Mjera 04 Ulaganja u fizičku imovinu“, operacija 4.1.2. „Zbrinjavanje, rukovanje i korištenje stajskog gnojiva u cilju smanjenja štetnog utjecaja na okoliš“.

UVODNE ODREDBE

Članak 2.

Poslovna suradnja ugovornih strana obuhvaća prikupljanje i pripremu potrebne dokumentacije, te savjetodavne usluge Davatelja usluge u procesu prijave projekta koji se prijavljuje na natječaj iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014 - 2020, uključujući provedbu projekta do isplate sredstava od strane Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanje) ukoliko projekt Klijenta prođe svu natječajnu proceduru, te Klijent dobije od Agencije za plaćanje Odluku o dodijeli sredstava iz Programa ruralnog razvoja.

Obrada i priprema dokumentacije te eventualna provedba projekta Klijenta (u daljnjem tekstu: Projekta) vršit će se prema važećim Pravilnicima o provedbi Mjere 04 „Ulaganja u fizičku imovinu“ Podmjere 4.1 „Potpora za ulaganja u poljoprivredna gospodarstva“ i svim njegovim izmjenama i dopunama te prema drugoj službenoj dokumentaciji (pravilnicima/vodičima i drugim zakonskim propisima) koja će biti propisana od strane Ministarstva poljoprivrede i Agencije za plaćanje, te sukladno natječaju za koji će se vršiti priprema dokumentacije projekta iz ovog Ugovora.



OBVEZE DAVATELJA USLUGA

Članak 3.

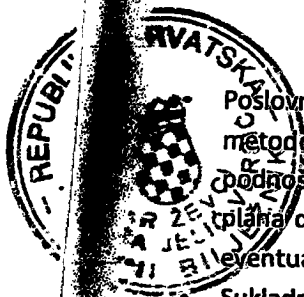
Obveze Davatelja usluge i popis dokumentacije koju na osnovu prikupljene dokumentacije priprema Davatelj usluge:

- Upravljanje projektom (project management) u svim fazama (od pripreme projekta do isplate sredstava), praćenje zakonske regulative Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014-2020 i poslovno savjetovanje (consulting) Klijenta u svezi ulaganja za koje se traže sredstva iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014-2020,
- Savjetovanje Klijenta pri prikupljanju dokumentacije,
- Popunjavanje i podnošenje Zahtjeva za potporu (Zahtjev za potporu potpisuje i ovjerava Investitor)
- Provođenje pozivnog nadmetanja i prikupljanje ponuda sukladno propisanim procedurama Agencije za plaćanje,
- Popunjavanje Tablice troškova i izračun potpore sukladno propisanim procedurama Agencije za plaćanje (Unos prikupljenih originala ponuda za sve pojedinačne vrste opreme, materijala, radova i usluga uključenih u ponudu)
- Izrada Investicijske studije/Poslovnog plana za prijavu na Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014-2020 sukladno propisanim procedurama i obrascima Agencije za plaćanje,
- Popunjavanje Izvještaja o stanju projekta svakih šest mjeseci nakon dobivanja Odluke o dodjeli sredstava (u suradnji sa Klijentom),
- Savjetovanje kod ugovaranja Klijenta sa odabranim izvođačima radova i dobavljačima opreme,
- Popunjavanje Zahtjeva za odobrenje promjena ukoliko dođe do potrebe Klijenta za promjenom investicije po bilo kojoj osnovi,
- Popunjavanje Zahtjeva za isplatu nakon završetka provedbe projekta i ishođenja propisane dokumentacije od strane Klijenta sukladno važećem Pravilniku.

Članak 4.

Dodatna pojašnjenja u vezi obveza Davatelja usluge (nova ili izmijenjena natječajna regulativa, investicijska studija za dobivanje kredita i ostalo):

- Ukoliko se tijekom pripreme Projekta ispostavi da je potrebno pribaviti ili izraditi dodatnu dokumentaciju za prijavu Projekta na natječaj (npr. zbog nove ili izmijenjene natječajne regulative koja se mijenja i prilagođava svakom novo raspisanom natječaju) - a koja nije navedena u ovom Članku - ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sklapanjem aneksa ovog Ugovora utvrditi i definirati koja je to dokumentacija i tko je zadužen za njenu izradu



Poslovni plan biti će izrađeni po metodologiji Agencije za plaćanje uz uvažavanje metodologije poslovnih banaka za obradu i ocjenu investicijskih projekata s ciljem podnošenja Zahtjeva za kredit. Davatelj usluge se obvezuje po pitanju Poslovnog plana dati objašnjenja ili izraditi dopune po zahtjevu Agencije za plaćanje kao i po eventualnom zahtjevu poslovne banke ili HBOR-a.

Sukladno potrebama Klijenta, Davatelj usluge može Klijentu pružiti i uslugu pripreme dokumentacije za dobivanje kredita kod banke. U slučaju da Klijent prilikom podnošenja Zahtjeva za kredit želi izvršiti promjene u odnosu na Poslovni plan koji je poslan na natječaj - kao npr. promjena iznosa, strukture ulaganja i sl. - obrada Poslovnog plana sa promijenjenim podacima je predmet novog ugovora.

- Klijent se obvezuje na zahtjev Davatelja usluge dostavljati svu potrebnu statusnu, financijsku i materijalnu dokumentaciju koja će biti potrebna u pripremi projekta. Investitor se obvezuje dostavljati davatelju usluge vjerodostojnu i potpunu dokumentaciju i podatke te će davatelj usluge na osnovu te dostavljene dokumentacije i prikupljenih podataka izvršavati svoje obveze u pripremi projekta za natječaj. Davatelj usluge se obvezuje pripremiti dokumentaciju i Poslovni plan sukladno metodologiji propisanoj od strane Agencije za plaćanje i važećih pravilnika za provedbu mjera Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014-2020.

OBVEZE KLIJENTA

Članak 5.

Obveze Klijenta i popis dokumentacije koju pribavlja Klijent i dostavlja Davatelju usluge (Klijent se u terminologiji Programa ruralnog razvoja smatra podnositeljem):

- Obrazloženje Klijenta ukoliko ulaganje potencijalno doprinosi fokus područjima propisanim pravilnikom (dokumentacija potrebna za bodovanje),
- Podatke za pristup Agronet sustavu,
- Izjava Klijenta je li obveznik javne nabave,
- Izjava o nepostojanju sukoba interesa između Klijenta i ponuditelja,
- Izračun ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva, izdan od Savjetodavne službe nakon objave natječaja te potpisan od službenika Savjetodavne službe
- Original potvrde Porezne uprave iz koje je vidljivo da korisnik ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske, ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu i ovjerena od strane Porezne uprave
- Potvrda o upisu u registar poreznih obveznika po osnovi poljoprivrede, ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu, izdana i ovjerena od strane Porezne uprave
- Original BON-2, ne stariji od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu
- Original BON-1 za prethodnu financijsku godinu



- Glavni projekt i troškovnik u PDF formatu ovjeren i potpisan od strane ovlaštenog projektanta. Ukoliko troškovnik nije sastavni dio Glavnog projekta, troškovnik projektnih radova potrebno je izraditi i priložiti ga uz Glavni projekt. Troškovnik projektnih radova mora biti izrađen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta (ukoliko je primjenjivo)
- Tehnološki projekt u PDF formatu koji sadrži opis ulaganja i proizvodnog procesa, postojeće i planirane kapacitete objekta (gdje je primjenjivo), vrstu životinja, broj uvjetnih grla životinja za određenu proizvodnju (gdje je primjenjivo) ovisno o ulaganju, izrađen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe odgovarajuće struke
- Pravomoćna Građevinska dozvola izdana od strane središnjeg ili upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva i prostornog uređenja (ukoliko je primjenjivo)
- Rješenje/Mišljenje o provedenom postupku/potrebi provedbe procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu izdano od središnjeg ili upravnog tijela nadležnog za zaštitu okoliša i prirode temeljem važećih propisa iz područja zaštite okoliša i prirode (ukoliko je primjenjivo)
- Ugovor o najmu / koncesiji / plodouživanju / zakupu / služnosti) koji mora biti sklopljen na rok od najmanje 10 godina računajući od trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Ukoliko korisnik nema pravo vlasništva na lokaciji ulaganja za sljedeća ulaganja mora dostaviti dokaz da ima pravo na lokaciju ulaganja u slučaju ulaganja u navodnjavanje sukladno članku 7. Pravilnika, ukoliko je u Vašem vlasništvu onda dostaviti dokaz o vlasništvu i ZK izvadak
- U slučaju ulaganja u navodnjavanje sukladno članku 7. Pravilnika, korisnik mora ishoditi odobrenje ovisno o vrsti ulaganja sukladno Uputi za korisnike za ishođenje prethodnog odobrenja projekta navodnjavanja od strane Ministarstva zaštite okoliša i energetike – uprave vodnoga gospodarstva
- Mišljenje o usklađenosti dokumentacije s propisima Uprave nadležne za veterinarstvo i sigurnost hrane Ministarstva poljoprivrede s prijemnim štambiljem Uprave za veterinarstvo i sigurnost hrane (ukoliko je primjenjivo)
- Izjava projektanta u slučaju građenja skladišnih kapaciteta za stajski gnoj i digestate da je predmetno ulaganje u provedbu Direktive Vijeća 91/676/EEZ od 12. prosinca 1991. uz obrazloženje i pozivanje na članke Akcijskog programa zaštite voda od onečišćenja uzrokovanog nitratima poljoprivrednog podrijetla NN 15/13, NN 22/15
- Ponude za predmete nabave
- Dokaz o izvorima financiranja
- GFI-POD za 2015. i 2016. godinu
- Popis dugotrajne imovine na dan 31.12.2015. i 31.12.2016. godine
- Ostala potrebna dokumentacija propisana pravilnikom i natječajem.



PROGRAM I UVJETI REALIZACIJE

Članak 6.

Davatelj usluga se obvezuje za Klijenta u okviru poslovne suradnje obavljati cjelokupnu korespondenciju sa svim uključenim stranama.

Članak 7.

Davatelj usluga se obvezuje da će poslove i aktivnosti koje se odnose na pripremu projektne prijave obaviti u roku od 30 dana od zaprimanja cjelokupne, uredne i potpune tražene dokumentacije i podataka.

Obveza Davatelja usluga iz stavka 1. ovog članka prestaje ukoliko je od dana zaprimanja cjelokupne, uredne i potpune tražene dokumentacije i podataka od Klijenta do dana obveze na predaju iste na natječaj/poziv razdoblje kraće od 7 dana.

Davatelj usluga prilikom izrade prijave na navedeni poziv ne odgovara za ispravnost i valjanost ponuda, tehničkih specifikacija, prijevoda natječajne dokumentacije i svih ostalih dokumenata zatraženih i zaprimljenih od trećih strana.

Članak 8.

Davatelj usluga ni na koji način ne jamči poboljšanje likvidnosti, financijske i poslovne uspješnosti Klijenta.

Klijent se odriče prava naknade eventualne štete zbog nerealizacije ili djelomične realizacije projekta, djelomičnog odobrenja ili neodobrenja bespovratnih i posebno povoljnih sredstava.

Članak 9.

Davatelj usluga se obvezuje pohraniti kopije svih dokumenata i cjelokupne pisane korespondencije, te Klijentu na njegov zahtjev u navedeno omogućiti uvid.

Članak 10.

Ugovorne strane će se zajedno založiti u pripremi podataka i obradi podataka tako da projektna dokumentacija i prijava za Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014-2020. bude izrađena u vremenskom razdoblju koje će operativno definirati Klijent i koje će biti prihvatljivo za prijavu projekta na prvi sljedeći natječaj kojeg će raspisati Ministarstvo poljoprivrede i Agencija za plaćanje u poljoprivredi od trenutka potpisa ovog Ugovora.

Ukoliko Klijent odluči da projekt neće biti prijavljen na prvi sljedeći natječaj kojeg će raspisati Ministarstvo poljoprivrede i Agencija za plaćanje u poljoprivredi od trenutka potpisa ovog Ugovora – ovaj Ugovor prestaje važiti nakon zatvaranja tog natječaja. Do tada dospjele rate ugovorenog iznosa smatraju se pokrićem troškova Davatelja usluge do tog trenutka, te Klijent nema daljnjih financijskih obveza prema Davatelju usluga s osnova ovog Ugovora.



Članak 11.

Obveza usluge iz ovog Ugovora sastoji se od:

1. Fiksne cijene kojom se pokrivaju svi troškovi Davatelja usluge u fazi pripreme i izrade dokumentacije do odobrenja projekta od strane Agencije za plaćanje u iznosu od 36.000,00 kn (trideset šest tisuća kuna), te od

2. Premije za uspješnu pripremu i provedbu projekta ukoliko projekt Klijenta prođe svu proceduru te Klijent nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu dobije isplaćena sredstva. Navedena premija iznosi 2 % (dva posto) od iznosa koji Klijent dobije sukladno Odluci za isplatu.

Obračun usluge u iznosu od 36.000,00 kuna vrši se u tri situacije:

- obračun I. situacije u iznosu od 12.000,00 kuna po potpisu ovog Ugovora;
- obračun II. situacije od 12.000,00 kuna najkasnije 1 dan prije predaje projektne prijave Agenciji (potvrda o slanju preporučene pošiljke Hrvatskih pošta služi kao dokaz ispunjenja obveze Davatelja usluge prema Klijentu za obračun II. situacije);
- obračun III. situacije u iznosu od 12.000,00 kuna nakon potpisivanja Ugovora sa Agencijom za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju

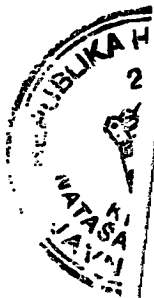
Navedeni iznos fiksne cijene i premije ne uključuje PDV.

Klijent se obvezuje da će nakon dobivanja sredstava iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske isplatiti Davatelju usluge premiju za uspješnu pripremu i provedbu projekta u iznosu od 2 % (dva posto) od iznosa potpore sukladno Odluci o isplati izdanoj od strane Agencije za plaćanje u poljoprivredi. Davatelj usluge će ispostaviti obračun za ugovoreni iznos premije po obavijesti Klijenta o primitku sredstava ili po službenoj objavi Agencije za plaćanje u poljoprivredi na internetskim stranicama www.apprrr.hr. Plaćanje svakog obračuna iz stavka 1. ovog Članka i premije iz stavka 2. ovog Članka vrši se u roku 7 dana od dana ispostave obračuna.

Članak 12.

Ugovorne strane polaze od činjenice da se Zahtjev za potporu Klijenta podnosi u elektronskom obliku putem AGRONET-a. Investitoru će Agencija za plaćanje u poljoprivredi (prilikom upisa Klijenta u Evidenciju korisnika) dodijeliti korisničko ime i zaporku. Klijent je upoznat da je tom prilikom potrebno navesti jednu e-mail adresu Klijenta koja će služiti za kontakt Agencije za plaćanje sa Investitorom. (u terminologiji Programa ruralnog razvoja Investitor se smatra Korisnikom potpore)

Investitor se obvezuje da će svakodnevno kontrolirati dolazeće poruke na e-mail adresi koju je naveo kao kontakt adresu u Evidenciji korisnika jer je upoznat da će Agencija za plaćanje u poljoprivredi u procesu administrativne kontrole Zahtjeva za potporu putem elektroničke pošte (tj. e-maila navedenog uz ime svakog korisnika) tražiti od Investitora dodatna



obrazloženja i/ili ispravke. Investitor je dužan u roku od pet radnih dana od slanja elektroničke pošte od strane Agencije za plaćanje dostaviti tražena obrazloženja i/ili ispravak. Investitor neće biti odgovoran ako Investitor ne kontrolira svakodnevno e-mail adresu na koju dolaze zahtjevi Agencije za plaćanje, te ukoliko neće biti moguće na vrijeme dostaviti traženu dokumentaciju (zbog zakašnjelog zaprimanja zahtjeva od strane Agencije za plaćanje).

Članak 13.

Ukoliko u procesu pripreme i kompletiranja dokumentacije za prijavu projekta Ugovorne strane zajednički utvrde da iz bilo kojih razloga projekt Investitora ili sam Investitor kao poslovni subjekt ne odgovaraju administrativnim kriterijima propisanim u natječajnoj dokumentaciji (pojednostavljeno: nisu prihvatljivi za Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014-2020) obustavlja se proces pripreme projekta za natječaj, a do tada uplaćene rate ugovorenog iznosa smatraju se pokrićem troškova Konzultanta do tog momenta, te investitor nema daljnjih financijskih obveza prema Konzultantu s osnova ovog Ugovora.

POVJERLJIVOST PODATAKA

Članak 14.

Davatelj usluga će zadržati u tajnosti bilo koje i sve podatke Klijenta koji će mu biti povjereni kao povjerljivi ili koje će saznati tijekom obavljanja poslova iz članka 2. ovog Ugovora. Obaveza čuvanja povjerljivih informacija u tajnosti ne prestaje prekidom ovog Ugovora.

ZAŠTITA INTERESA KLIJENATA

Članak 15.

Za vrijeme trajanja ovog Ugovora, Davatelj usluga će usmjeriti sve svoje profesionalne mogućnosti na obavljanje navedenih aktivnosti za Klijenta, te neće sudjelovati, posredno ili neposredno, u obavljanju poslova za treću stranu ako bi time mogao naštetiti Klijentu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će u slučaju potrebe, izmjenama ili dopunama (aneksima) u pisanom obliku regulirati sva svoja prava i obveze koja ovim Ugovorom nisu dovoljno uređena ili koja se žele urediti na drugi način. Izmjene i/ili dopune smatrat će se pravovaljanima samo ako su sačinjene u pisanom obliku i priznate potpisom ugovornih strana.

Članak 17.

Ovaj Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme do potpune realizacije projekta koji je predmet prijave na navedeni javni poziv. Ugovor se može otkazati jednostrano pismenim putem preporučenom poštom (od bilo koje ugovorne strane) u bilo kojoj fazi pripreme i

be projekta – zaključno s datumom izdavanja Odluke o dodjeli sredstava od strane
za plaćanje u poljoprivredi.

Članak 18.

Ugovor je upoznat sa činjenicom da će Davatelj usluge raskinuti Ugovor ukoliko račun za
usluge sukladno članku 11. ovog Ugovora nije plaćen u maksimalnom roku od 90
dana od datuma izdavanja računa. Davatelj usluge će naplatu računa zatražiti sudskim
putem.

Ukoliko Klijent odluči raskinuti Ugovor nakon izdavanja Odluke o dodjeli sredstava – Davatelj
usluge bez obzira na raskid ugovora sa svoje strane ostaje u obvezi isplatiti ugovorenu
proviziju iz članka 11. ovog Ugovora nakon završetka projekta i dobivanja sredstva iz
Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014-2020.

Ukoliko Davatelj usluge odluči raskinuti Ugovor nakon što se Klijentu izda Odluka o dodjeli
sredstava – Klijent nije u obvezi isplatiti ugovorenu proviziju iz članka 11. ovog Ugovora.

Članak 19.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve međusobne sporove koji bi mogli proizaći iz ili
u svezi s ovim Ugovorom, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog
nastanka, povrede ili prestanka, kao i napravne učinke koji iz toga proistječu, pokušati riješiti
sporazumno, mirnim putem. U slučaju nemogućnosti postizanja sporazuma, ugovorne strane
ugovaraju mjesnu nadležnost suda u Varaždinu.

Članak 20.

Klijent i Davatelj usluga izjavljuju da su ovaj Ugovor pročitali, da ga razumiju te da je njegov
sadržaj u skladu s njihovom voljom.

Članak 21.

Na sve što ovim Ugovorom nije regulirano primjenjuju se važeći propisi koji reguliraju
predmetnu materiju.

Članak 22.

Ugovor je sastavljen u dva (2) istovjetna primjerka, od kojih svaka Ugovorna strana zadržava
po jedan (1) izvornik. Ugovor stupa na snagu s danom potpisa zadnje ugovorne strane.

ZA DAVATELJA USLUGE

Predsjednik Uprave

Libor Weiser
Libor Weiser, dipl.inf.

Fine'sa & Grupa d.o.o.
consulting kompanija
VARAŽDIN
①

ZA KLJENTA

Direktor



INAGRO d.o.o.

Igor Novosel
OIB 97768400261

Grupa d.o.o., Varaždin, Ivana Kukuljevića 25, OIB: 63316774214, zastupana po
uprave Liboru Weiser, dipl. inf. (u daljnjem tekstu: Davatelj usluga)

d.o.o., Križevci, Paška ulica 15, OIB: 97768400261, zastupano po direktoru Igoru
(u daljnjem tekstu: Klijent)

su dana 10.05.2017.

UGOVOR O POSLOVNOM SAVJETOVANJU BR. 2122/2017

Članak 1.

Ugovorne strane ovim Ugovorom o poslovnom savjetovanju (u daljnjem tekstu: Ugovor) uređuju međusobna prava, odgovornosti i obveze vezane uz aktivnosti savjetovanja i posredovanja na pripremi i provedbi projekta koji se prijavljuje na natječaj za dobivanje sredstava iz programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014.-2020. „Mjera 04 Ulaganja u fizičku imovinu“, operacija 4.1.1. „Restrukturiranje, modernizacija i povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava“.

UVODNE ODREDBE

Članak 2.

Poslovna suradnja ugovornih strana obuhvaća prikupljanje i pripremu potrebne dokumentacije, te savjetodavne usluge Davatelja usluge u procesu prijave projekta koji se prijavljuje na natječaj iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014 - 2020, uključujući provedbu projekta do isplate sredstava od strane Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanje) ukoliko projekt Klijenta prođe svu natječajnu proceduru, te Klijent dobije od Agencije za plaćanje Odluku o dodijeli sredstava iz Programa ruralnog razvoja.

Obrada i priprema dokumentacije te eventualna provedba projekta Klijenta (u daljnjem tekstu: Projekta) vršit će se prema važećim Pravilnicima o provedbi Mjere 04 „Ulaganja u fizičku imovinu“ Podmjere 4.1 „Potpora za ulaganja u poljoprivredna gospodarstva“ i svim njegovim izmjenama i dopunama te prema drugoj službenoj dokumentaciji (pravilnicima/vodičima i drugim zakonskim propisima) koja će biti propisana od strane Ministarstva poljoprivrede i Agencije za plaćanje, te sukladno natječaju za koji će se vršiti priprema dokumentacije projekta iz ovog Ugovora.

DAVATELJA USLUGA

Članak 3.

Davatelj usluge i popis dokumentacije koju na osnovu prikupljene dokumentacije

Davatelj usluge:

- **Spravljanje projektom (project management) u svim fazama (od pripreme projekta do isplate sredstava), praćenje zakonske regulative Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014-2020 i poslovno savjetovanje (consulting) Klijenta u svezi slaganja za koje se traže sredstva iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014-2020,**
- **Savjetovanje Klijenta pri prikupljanju dokumentacije,**
- **Popunjavanje i podnošenje Zahtjeva za potporu (Zahtjev za potporu potpisuje i ovjerava Investitor)**
- **Provođenje pozivnog nadmetanja i prikupljanje ponuda sukladno propisanim procedurama Agencije za plaćanje,**
- **Popunjavanje Tablice troškova i izračun potpore sukladno propisanim procedurama Agencije za plaćanje (Unos prikupljenih originala ponuda za sve pojedinačne vrste opreme, materijala, radova i usluga uključenih u ponudu)**
- **Izrada Investicijske studije/Poslovnog plana za prijavu na Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014-2020 sukladno propisanim procedurama i obrascima Agencije za plaćanje,**
- **Popunjavanje Izvještaja o stanju projekta svakih šest mjeseci nakon dobivanja Odluke o dodjeli sredstava (u suradnji sa Klijentom),**
- **Savjetovanje kod ugovaranja Klijenta sa odabranim izvođačima radova i dobavljačima opreme,**
- **Popunjavanje Zahtjeva za odobrenje promjena ukoliko dođe do potrebe Klijenta za promjenom investicije po bilo kojoj osnovi,**
- **Popunjavanje Zahtjeva za isplatu nakon završetka provedbe projekta i ishođenja propisane dokumentacije od strane Klijenta sukladno važećem Pravilniku.**

Članak 4.

Dodatna pojašnjenja u vezi obveza Davatelja usluge (nova ili izmijenjena natječajna regulativa, investicijska studija za dobivanje kredita i ostalo):

- **Ukoliko se tijekom pripreme Projekta ispostavi da je potrebno pribaviti ili izraditi dodatnu dokumentaciju za prijavu Projekta na natječaj (npr. zbog nove ili izmijenjene natječajne regulative koja se mijenja i prilagođava svakom novo raspisanom natječaju) - a koja nije navedena u ovom Članku - ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sklapanjem aneksa ovog Ugovora utvrditi i definirati koja je to dokumentacija i tko je zadužen za njenu izradu**

Poslovni plan biti će izrađeni po metodologiji Agencije za plaćanje uz uvažavanje metodologije poslovnih banaka za obradu i ocjenu investicijskih projekata s ciljem podnošenja Zahtjeva za kredit. Davatelj usluge se obvezuje po pitanju Poslovnog plana dati objašnjenja ili izraditi dopune po zahtjevu Agencije za plaćanje kao i po državnom zahtjevu poslovne banke ili HBOR-a.

Sukladno potrebama Klijenta, Davatelj usluge može Klijentu pružiti i uslugu pripreme dokumentacije za dobivanje kredita kod banke. U slučaju da Klijent prilikom podnošenja Zahtjeva za kredit želi izvršiti promjene u odnosu na Poslovni plan koji je podan na natječaj - kao npr. promjena iznosa, strukture ulaganja i sl. - obrada Poslovnog plana sa promijenjenim podacima je predmet novog ugovora.

Klijent se obvezuje na zahtjev Davatelja usluge dostavljati svu potrebnu statusnu, financijsku i materijalnu dokumentaciju koja će biti potrebna u pripremi projekta. Investitor se obvezuje dostavljati davatelju usluge vjerodostojnu i potpunu dokumentaciju i podatke te će davatelj usluge na osnovu te dostavljene dokumentacije i prikupljenih podataka izvršavati svoje obveze u pripremi projekta za natječaj. Davatelj usluge se obvezuje pripremiti dokumentaciju i Poslovni plan sukladno metodologiji propisanoj od strane Agencije za plaćanje i važećih pravilnika za provedbu mjera Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014-2020.

OBVEZE KLIJENTA

Članak 5.

Obveze Klijenta i popis dokumentacije koju pribavlja Klijent i dostavlja Davatelju usluge (Klijent se u terminologiji Programa ruralnog razvoja smatra podnositeljem):

- Obrazloženje Klijenta ukoliko ulaganje potencijalno doprinosi fokus područjima propisanim pravilnikom (dokumentacija potrebna za bodovanje),
- Podatke za pristup Agronet sustavu,
- Izjava Klijenta je li obveznik javne nabave,
- Izjava o nepostojanju sukoba interesa između Klijenta i ponuditelja,
- Izračun ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva, izdan od Savjetodavne službe nakon objave natječaja te potpisan od službenika Savjetodavne službe
- Original potvrde Porezne uprave iz koje je vidljivo da korisnik ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske, ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu i ovjerena od strane Porezne uprave
- Original BON-2, ne stariji od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu
- Original BON-1 za prethodnu financijsku godinu
- Glavni projekt i troškovnik u PDF formatu ovjeren i potpisan od strane ovlaštenog projektanta. Ukoliko troškovnik nije sastavni dio Glavnog projekta, troškovnik projektnih radova potrebno je izraditi i priložiti ga uz Glavni projekt. Troškovnik

- **Projekt** radova mora biti izrađen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog **Projektanta** (ukoliko je primjenjivo)
- **Ekološki** projekt u PDF formatu koji sadrži opis ulaganja i proizvodnog procesa, **postojeće** i planirane kapacitete objekta (gdje je primjenjivo), vrstu životinja, broj **posjednih** grla životinja za određenu proizvodnju (gdje je primjenjivo) ovisno o **ulaganju**, izrađen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe odgovarajuće struke
- **Pravomoćna** Građevinska dozvola izdana od strane središnjeg ili upravnog tijela **nadležnog** za upravne poslove graditeljstva i prostornog uređenja (ukoliko je primjenjivo)
- **Rješenje/Mišljenje** o provedenom postupku/potrebi provedbe procjene utjecaja **zahvata** na okoliš i/ili ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili ocjene **prihvatljivosti** zahvata za ekološku mrežu izdano od središnjeg ili upravnog tijela **nadležnog** za zaštitu okoliša i prirode temeljem važećih propisa iz područja zaštite okoliša i prirode (ukoliko je primjenjivo)
- **Ugovor** o najmu / koncesiji / plodouživanju / zakupu / služnosti) koji mora biti sklopljen na rok od najmanje 10 godina računajući od trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Ukoliko korisnik nema pravo vlasništva na lokaciji ulaganja za sljedeća ulaganja mora dostaviti dokaz da ima pravo na lokaciju ulaganja u slučaju ulaganja u navodnjavanje sukladno članku 7. Pravilnika, ukoliko je u Vašem vlasništvu onda dostaviti dokaz o vlasništvu i ZK izvadak
- U slučaju ulaganja u navodnjavanje sukladno članku 7. Pravilnika, korisnik mora ishoditi odobrenje ovisno o vrsti ulaganja sukladno Uputi za korisnike za ishođenje prethodnog odobrenja projekta navodnjavanja od strane Ministarstva zaštite okoliša i energetike – uprave vodnoga gospodarstva
- **Mišljenje** o usklađenosti dokumentacije s propisima Uprave nadležne za veterinarstvo i sigurnost hrane Ministarstva poljoprivrede s prijemnim štambiljem Uprave za veterinarstvo i sigurnost hrane (ukoliko je primjenjivo)
- Dokumentacija iz koje je vidljivo radno iskustvo u poljoprivredi u trajanju od 4 do 8 godina
- **Imenik članove** zadruge/Popis članova proizvođačke organizacije (ukoliko je primjenjivo)
- Ponude za predmete nabave
- Dokaz o izvorima financiranja
- GFI-POD za 2015. i 2016. godinu
- Popis dugotrajne imovine na dan 31.12.2015. i 31.12.2016. godine
- Ostala potrebna dokumentacija propisana pravilnikom i natječajem.



NAKNADA I UVJETI REALIZACIJE

Članak 6.

Davatelj usluga se obvezuje za Klijenta u okviru poslovne suradnje obavljati cjelokupnu korespondenciju sa svim uključenim stranama.

Članak 7.

Davatelj usluga se obvezuje da će poslove i aktivnosti koje se odnose na pripremu projektne prijave obaviti u roku od 30 dana od zaprimanja cjelokupne, uredne i potpune tražene dokumentacije i podataka.

Obveza Davatelja usluga iz stavka 1. ovog članka prestaje ukoliko je od dana zaprimanja cjelokupne, uredne i potpune tražene dokumentacije i podataka od Klijenta do dana obveze na predaju iste na natječaj/poziv razdoblje kraće od 7 dana.

Davatelj usluga prilikom izrade prijave na navedeni poziv ne odgovara za ispravnost i valjanost ponuda, tehničkih specifikacija, prijevoda natječajne dokumentacije i svih ostalih dokumenata zatraženih i zaprimljenih od trećih strana.

Članak 8.

Davatelj usluga ni na koji način ne jamči poboljšanje likvidnosti, financijske i poslovne uspješnosti Klijenta.

Klijent se odriče prava naknade eventualne štete zbog nerealizacije ili djelomične realizacije projekta, djelomičnog odobrenja ili neodobrenja bespovratnih i posebno povoljnih sredstava.

Članak 9.

Davatelj usluga se obvezuje pohraniti kopije svih dokumenata i cjelokupne pisane korespondencije, te Klijentu na njegov zahtjev u navedeno omogućiti uvid.

Članak 10.

Ugovorne strane će se zajedno založiti u pripremi podataka i obradi podataka tako da projektna dokumentacija i prijava za Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014-2020. bude izrađena u vremenskom razdoblju koje će operativno definirati Klijent i koje će biti prihvatljivo za prijavu projekta na prvi sljedeći natječaj kojeg će raspisati Ministarstvo poljoprivrede i Agencija za plaćanje u poljoprivredi od trenutka potpisa ovog Ugovora.

Ukoliko Klijent odluči da projekt neće biti prijavljen na prvi sljedeći natječaj kojeg će raspisati Ministarstvo poljoprivrede i Agencija za plaćanje u poljoprivredi od trenutka potpisa ovog Ugovora – ovaj Ugovor prestaje važiti nakon zatvaranja tog natječaja. Do tada dospjele rate ugovorenog iznosa smatraju se pokrićem troškova Davatelja usluge do tog trenutka, te Klijent nema daljnjih financijskih obveza prema Davatelju usluga s osnova ovog Ugovora.

Članak 11.

Vrijednost usluge iz ovog Ugovora sastoji se od:

1. Fiksne cijene kojom se pokrivaju svi troškovi Davatelja usluge u fazi pripreme natječajne dokumentacije do odobrenja projekta od strane Agencije za plaćanje u iznosu od 27.000,00 kn (dvadeset sedam tisuća kuna), te od

2. Premije za uspješnu pripremu i provedbu projekta ukoliko projekt Klijenta prođe svu proceduru te Klijent nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu dobije isplaćena sredstva. Navedena premija iznosi 2 % (dva posto) od iznosa koji Klijent dobije sukladno Odluci za isplatu.

Obračun usluge u iznosu od 27.000,00 kuna vrši se u tri situacije:


- obračun I. situacije u iznosu od 9.000,00 kuna po potpisu ovog Ugovora;
 - obračun II. situacije od 9.000,00 kuna najkasnije 1 dan prije predaje projektne prijave Agenciji (potvrda o slanju preporučene pošiljke Hrvatskih pošta služi kao dokaz ispunjenja obveze Davatelja usluge prema Klijentu za obračun II. situacije);
 - obračun III. situacije u iznosu od 9.000,00 kuna nakon potpisivanja Ugovora sa Agencijom za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju
- Navedeni iznos fiksne cijene i premije ne uključuje PDV.*

Klijent se obvezuje da će nakon dobivanja sredstava iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske isplatiti Davatelju usluge premiju za uspješnu pripremu i provedbu projekta u iznosu od 2 % (dva posto) od iznosa potpore sukladno Odluci o isplati izdanoj od strane Agencije za plaćanje u poljoprivredi. Davatelj usluge će ispostaviti obračun za ugovoreni iznos premije po obavijesti Klijenta o primitku sredstava ili po službenoj objavi Agencije za plaćanje u poljoprivredi na internetskim stranicama www.apprrr.hr. Plaćanje svakog obračuna iz stavka 1. ovog Članka i premije iz stavka 2. ovog Članka vrši se u roku 7 dana od dana ispostave obračuna.

Članak 12.

Ugovorne strane polaze od činjenice da se Zahtjev za potporu Klijenta podnosi u elektronskom obliku putem AGRONET-a. Investitoru će Agencija za plaćanje u poljoprivredi (prilikom upisa Klijenta u Evidenciju korisnika) dodijeliti korisničko ime i zaporku. Klijent je upoznat da je tom prilikom potrebno navesti jednu e-mail adresu Klijenta koja će služiti za kontakt Agencije za plaćanje sa Investitorom. (u terminologiji Programa ruralnog razvoja Investitor se smatra Korisnikom potpore)

Investitor se obvezuje da će svakodnevno kontrolirati dolazeće poruke na e-mail adresi koju je naveo kao kontakt adresu u Evidenciji korisnika jer je upoznat da će Agencija za plaćanje u poljoprivredi u procesu administrativne kontrole Zahtjeva za potporu putem elektroničke pošte (tj. e-maila navedenog uz ime svakog korisnika) tražiti od Investitora dodatna



obrazloženja i/ili ispravke. Investitor je dužan u roku od pet radnih dana od slanja elektroničke pošte od strane Agencije za plaćanje dostaviti tražena obrazloženja i/ili ispravak. Konzultant neće biti odgovoran ako Investitor ne kontrolira svakodnevno e-mail adresu na koju dolaze zahtjevi Agencije za plaćanje, te ukoliko neće biti moguće na vrijeme dostaviti traženu dokumentaciju (zbog zakašnjelog zaprimanja zahtjeva od strane Agencije za plaćanje).

Članak 13.

Ukoliko u procesu pripreme i kompletiranja dokumentacije za prijavu projekta Ugovorne strane zajednički utvrde da iz bilo kojih razloga projekt Investitora ili sam Investitor kao poslovni subjekt ne odgovaraju administrativnim kriterijima propisanim u natječajnoj dokumentaciji (pojednostavljeno: nisu prihvatljivi za Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014-2020) obustavlja se proces pripreme projekta za natječaj, a do tada uplaćene rate ugovorenog iznosa smatraju se pokrićem troškova Konzultanta do tog momenta, te Investitor nema daljnjih financijskih obveza prema Konzultantu s osnova ovog Ugovora.

POVJERLJIVOST PODATAKA

Članak 14.

Davatelj usluga će zadržati u tajnosti bilo koje i sve podatke Klijenta koji će mu biti povjereni kao povjerljivi ili koje će saznati tijekom obavljanja poslova iz članka 2. ovog Ugovora. Obaveza čuvanja povjerljivih informacija u tajnosti ne prestaje prekidom ovog Ugovora.

ZAŠTITA INTERESA KLIJENATA

Članak 15.

Za vrijeme trajanja ovog Ugovora, Davatelj usluga će usmjeriti sve svoje profesionalne mogućnosti na obavljanje navedenih aktivnosti za Klijenta, te neće sudjelovati, posredno ili neposredno, u obavljanju poslova za treću stranu ako bi time mogao naštetiti Klijentu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će u slučaju potrebe, izmjenama ili dopunama (aneksima) u pisanom obliku regulirati sva svoja prava i obveze koja ovim Ugovorom nisu dovoljno uređena ili koja se žele urediti na drugi način. Izmjene i/ili dopune smatrat će se pravovaljanima samo ako su sačinjene u pisanom obliku i priznate potpisom ugovornih strana.

Članak 17.

Ovaj Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme do potpune realizacije projekta koji je predmet prijave na navedeni javni poziv. Ugovor se može otkazati jednostrano pismenim putem preporučenom poštom (od bilo koje ugovorne strane) u bilo kojoj fazi pripreme i

provedbe projekta – zaključno s datumom izdavanja Odluke o dodjeli sredstava od strane Agencije za plaćanje u poljoprivredi.

Članak 18.

Klijent je upoznat sa činjenicom da će Davatelj usluge raskinuti Ugovor ukoliko račun za njegove usluge sukladno članku 11. ovog Ugovora nije plaćen u maksimalnom roku od 90 dana od datuma izdavanja računa. Davatelj usluge će naplatu računa zatražiti sudskim putem.

Ukoliko Klijent odluči raskinuti Ugovor nakon izdavanja Odluke o dodjeli sredstava – Davatelj usluge bez obzira na raskid ugovora sa svoje strane ostaje u obvezi isplatiti ugovorenu proviziju iz članka 11. ovog Ugovora nakon završetka projekta i dobivanja sredstva iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014-2020.

Ukoliko Davatelj usluge odluči raskinuti Ugovor nakon što se Klijentu izda Odluka o dodjeli sredstava – Klijent nije u obvezi isplatiti ugovorenu proviziju iz članka 11. ovog Ugovora.

Članak 19.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve međusobne sporove koji bi mogli proizaći iz ili u svezi s ovim Ugovorom, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i napravne učinke koji iz toga proistječu, pokušati riješiti sporazumno, mirnim putem. U slučaju nemogućnosti postizanja sporazuma, ugovorne strane ugovaraju mjesnu nadležnost suda u Varaždinu.

Članak 20.

Klijent i Davatelj usluga izjavljuju da su ovaj Ugovor pročitali, da ga razumiju te da je njegov sadržaj u skladu s njihovom voljom.

Članak 21.

Na sve što ovim Ugovorom nije regulirano primjenjuju se važeći propisi koji reguliraju predmetnu materiju.

Članak 22.

Ugovor je sastavljen u dva (2) izvornika primjenom od kojih jedna Ugovorna strana zadržava po jedan (1) izvornik. Ugovor stupa na snagu s danom potpisa zadnje ugovorne strane.

ZA DAVATELJA USLUGE


Igor Novosel

Free sa (Grupa) za
consulting kompanija
1

ZA KLIJENTA

Direktor



INAGRO d.o.o.

Igor Novosel

91760403261

Varaždinu, dana 29. kolovoza 2017. godine

INAGRO d.o.o.

Paška ulica 15

48260 Križevci

OIB: 97768400261

POZIV-OPOMENA

Poštovani,

Obraćamo Vam se u vezi nepodmirenog dugovanja INAGRO d.o.o. prema Finesa Grupa d.o.o., i to: po računu br. 101 od dana 16.05.2017. godine koji glasi na iznos od 15.000,00 kn, i po računu br. 102 od dana 16.05.2017. godine koji glasi na iznos od 11.250,00 kn.

Naime, između Finesa Grupa d.o.o. i INAGRO d.o.o. sklopljeni su Ugovori o poslovnim savjetovanju i to: br. 2121/2017 od dana 10.05.2017. godine i br. 2122/2017 od dana 10.05.2017. godine. Člankom 11. Ugovora o poslovnim savjetovanju br. 2121/2017 od dana 10.05.2017. godine određeno je da se obračun usluge za INAGRO d.o.o. u iznosu od 36.000,00 kn+PDV vrši u tri situacije, od čega obračun I. situacije u iznosu od 12.000,00 kn+PDV po potpisu Ugovora. Člankom 11. Ugovora o poslovnim savjetovanju br. 2122/2017 od dana 10.05.2017. godine određeno je da se obračun usluge za INAGRO d.o.o. u iznosu od 27.000,00 kn+PDV vrši u tri situacije, od čega obračun I. situacije u iznosu od 9.000,00 kn+PDV po potpisu Ugovora. Temeljem navedenog ispostavljeni su prethodno opisani računi.

Obzirom da ste bili obavezni podmiriti dugovanje prije više od 3 mjeseca, a isto niste podmirili ni unatoč više puta slanim opomenama od naše strane, pozivamo Vas da odmah, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana primitka ove opomene, podmirite dugovanje u cijelosti na račun broj: HR80 234000911154111 otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d., u protivnom ćemo protiv Vas, bez bilo kakve odgovornosti, pokrenuti sudski postupak radi prisilne naplate navedenih iznosa računa.

PARTNER POSLOVNE USPJEŠNOSTI

Omogućava Finesa Grupa d.o.o. svojim klijentima, a posebno Vama, da se fokusirate na poslovanje i stvaranje vrijednosti, a ne na administrativne poslove. Finesa Grupa d.o.o. pruža vam stručnu pomoć u svim poslovnim procesima, od strateškog razvoja do financijske stabilnosti.

zajedno sa pripadajućom zakonskom zateznom kamatom, u kojem će postupku nastati nemali troškovi koje ćete u konačnici biti dužni sami snositi, a što će Vašu obvezu dodatno nepotrebno uvećati.

U prilogu Opomene šaljemO Otvorene stavke salda konti od 29.08.2017. godine.

S poštovanjem!

Za Finesa Grupa d.o.o.:

Fine'sa & Grupa a.o.o.
consulting kompanija
VARAZDIN

Mario Hunjet, član uprave

PARTNER POSLOVNE USPJEŠNOSTI

[illegible]

Postovno računo XGD 142, HRB0 2346, 0012 304 4107 2

www.finesa-grupa.hr

GRUPA D.O.O.

Datum: 29.08.2017

42000 KULJEVIĆA 25

Vrijeme: 10:20:16

I. Kukuljinski VARAŽDIN

Stranica: 1 / 1

tel. -042

fax -042

Otvorene stavke salda konti

Standardno grupiranje

: 7 FINEŠA GRUPA D.O.O.
 : 038733 Inagro d.o.o.
 : D LIRVIDERAN

SD	Knj/God	Br.dok	SVOb	Dat.dos	Temelj	Kod	Opis / Broj računa	Dana kašnjenja	Duguje	Potražuje	Saldo
Inagro d.o.o.											
7	001	0001/7	000101	1/1	23.05.17	17	1200	98	15.000,00		15.000,00
7	001	0001/7	000102	1/1	23.05.17	17	1200	98	11.250,00		26.250,00
UKUPNO ZA KONTO (1200):									26.250,00	0,00	26.250,00
UKUPNO ZA PARTNERA:									26.250,00	0,00	26.250,00
UKUPNO 7 FINEŠA GRUPA D.O.O.									26.250,00	0,00	26.250,00
Sveukupno :									26.250,00	0,00	26.250,00

no: 2

Fineša i Grupa d.o.o.
 consulting kompanija
 VARAŽDIN

①

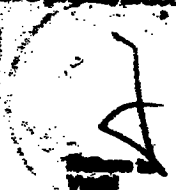


Hrvatska pošta
Croatian Post Inc.

ADVICE of receipt of delivered payment
POVRATNICA — Obavijest o primljenju isplate

P-21/CN 07

Office of posting
Dr. mesto poslatosti
105
Address of the item
Primateljeva adresa
INAG 2000, P. 15
1193260 Križevci



AR

On postal service
Poštanska služba

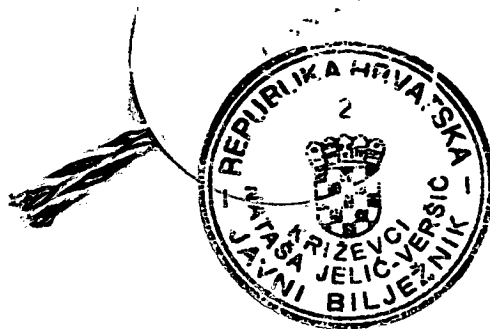
Stamp of the office returning the advice
Oznaka za poštanskoj uslugu
may vary otherwise

Nature of the item/Vrsta poslatice
☒ Registered Letter
Preporučena pošta
Postal parcel
Paket
Amount
Iznos
No of item
Br. pošiljke
DC 177928797 HQ
☐ Money order
Upućnica
Amount
Iznos

POŠTA
POSREDOVANJE
POSREDOVANJE
POSREDOVANJE

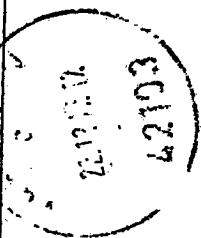
Fine'sa (Grupa d.o.o.
consulting kompanija
VARAŽDIN
Street and no.
Adresa i broj
Kukovecova 25
Locality and country
Mjesto i država
42 030 Varaždin

To be completed at a destination
The item mentioned above has been duly
delivered
Signature
31.08.2013
The advice may be signed
destination so provide by another authorized person
Moguće je potpisati na adresi pošte drugom ovlaštenom osobi





POŠTARINA PLAĆENA
HP-u d.d. UPOŠTANSKOM UREDU
42103 VARAZDIN



FINANCIJSKA AGENCIJA ZAGREB
ULICA GRADA VUKOVARA 70
10000 ZAGREB